

# Bestellungsantrag



	Von wem	An
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funktion	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	

Was soll bestellt werden?

Wofür wird das benötigt? (ausführliche, sinnvolle Begründung! 😊)

## Bestellwert

<input type="checkbox"/> $x < 900$ EUR	<input type="checkbox"/> $900 \text{ EUR} < x < 6000$ EUR	<input type="checkbox"/> $6000 \text{ EUR} < x$
Betrag: <input type="text"/> , <input type="text"/> EUR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote einholen</li> <li>• Mit WiRef absprechen</li> <li>• In StrV beschließen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote einholen</li> <li>• mit WiRef absprechen</li> <li>• mit Vorsitz absprechen</li> <li>• in HV beschließen</li> </ul>
<input type="checkbox"/> $> 200$ EUR (Absprache WiRef +3 Angebote einholen)		
<input type="checkbox"/> Vergleichsangebote liegen bei?	<input type="checkbox"/> Beschluss StrV liegt bei? <input type="checkbox"/> Vergleichsangebote liegen bei?	<input type="checkbox"/> Beschluss HV liegt bei? <input type="checkbox"/> Vergleichsangebote liegen bei?

Begründung gewähltes Angebot:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift **WirtschaftsreferentIn:**

Lieferung ordentlich und vollständig? Am (dd/mm/yy)

-----

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift **BestellerIn:**

Formular muss bei Ausgabenrefundierung zusammen mit Originalrechnung beiliegen!