

Beleg Nr.:



Antrag auf Förderung von Zertifikaten / Freifächern

Bitte fülle alle Felder die **nicht** grau hinterlegt sind vollständig und leserlich aus ☺. Das unterschriebene Formular, die zugehörigen Unterlagen (siehe unten) sowie eine Kopie deines Studierendenausweises kannst du im Büro der HTW (B2.08) persönlich abgeben oder einfach ins Postkastl vor der Tür einwerfen. Bei Fragen erreichst du uns über office@htw.wien.

Nachname:					
Vorname:					
Straße, PLZ, Ort:					
E-Mail Adresse:					
Telefon:					
IBAN:					
BIC:					

Hiermit beantrage ich eine Förderung für folgende Zertifikate / Freifächer gem. JVA vom 22.09.15.

Der zu erstattende Betrag beträgt die Hälfte der Kosten bis maximal 50 (EBCL A, B) bzw. 100 EUR (EBCL C, TOEFL) pro Zertifikat pro Person. Bitte Förderungsbetrag (nicht Gesamtkosten) eintragen bzw. wenn unsicher Betrag leer lassen.

Nr.	Rechnungsnr. (wird von HTW ausgefüllt)	Zertifikat / Freifach	Betrag
(1)		<input type="checkbox"/> EBCL A	
(2)		<input type="checkbox"/> EBCL B	
(3)		<input type="checkbox"/> EBCL C	
(4)		<input type="checkbox"/> TOEFL	
Σ			

Für jedes Zertifikat/Freifach lege ich bei

- Kopie des Zertifikats
- Zahlungsbestätigung (**gestempelte** Zahlungsbestätigung aus dem CIS, **oder** Rechnung und Bankauszug)

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Förderung vollständig zurückzuzahlen ist, wenn sie im Widerspruch zu den im Beschluss gefassten Vorgaben bezogen wurde und nur gegen Vorlage der **Original Zahlungsbelege** ausgezahlt werden kann.

Nachname, Vorname:

Unterschrift

Ort:

Datum:

Sobald du deinen (vollständigen) Antrag abgegeben hast, werden wir ihn so zügig wie möglich bearbeiten. Wenn du nichts von uns hörst, bedeutet das, dass alles in Ordnung ist und du während dem Semester dein Geld im Laufe der nächsten 3-4 Wochen nach Einreichung überwiesen bekommst. 😊

Buchungsvermerke

Zahlungsvermerke

Hiermit bestätige ich die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der beiliegenden Rechnungen sowie die Einhaltung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit.

Unterschrift

FHV Vorsitz

Ort:

Datum:

Unterschrift

ReferentIn für Wirtschaft

Ort:

Datum: