

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der HochschülerInnenschaft Technikum Wien im SoSe 2016

am: Montag, 20. Juni 2016, 17:00 Uhr
Ort: F4.03, FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien
Vorsitz: Maximilian GOLDEN
Protokoll: Lukas ROHATSCH



Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft Technikum Wien im Sommersemester 2016, durchgeführt am 20.06.2016.



Maximilian GOLDEN
(Vorsitzender)



Lukas ROHATSCH
(Protokollführer)

Wien, am 20.06.2016

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft Technikum Wien steht der Vorsitzende jederzeit unter office@htw.wien zur Verfügung.

Tagesordnung

1) Feststellung der Einberufung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	4
2) Genehmigung der Tagesordnung.....	6
3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung.....	6
4) Bericht des Vorsitzenden der HTW.....	6
5) Berichte der ReferentInnen	7
6) Beschluss des neuen Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2016/2017	7
7) Neuwahl der/des ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten	7
8) Neuwahl der Kollegiumsmitglieder.....	8
9) Vorstellungen der neuen HV-Mitglieder.....	8
10) Berichte der Vorsitzenden der StrV	8
11) Allfälliges.....	9

Anlagen

Anlage 1 – neuer Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2016/2017

Anlage 2 – Präsentation von Philip Taborsky

Um 16:30 wurde das Hearing für Fragen an die neuen zur Wahl stehenden Kandidaten für Referate eröffnet. Für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten ist Kollege Karl LITSCHAUER nominiert. Für das Referat für bildungspolitische Angelegenheiten ist Kollege Andreas LEHNER nominiert.

1) Feststellung der Einberufung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Maximilian GOLDEN eröffnet die Sitzung um 17:07 Uhr. Der Vorsitzende stellt fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß ausgesendet wurden. Von den Anwesenden gibt es keine Einwände.

Der Vorsitzende stellt fest, dass sechs MandatarInnen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Der Vorsitzende gibt die Anwesenheitsliste durch. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

(Anwesende sind fett markiert – Anwesenheitsliste wird im Original angehängt)

Mandatarinnen und Mandatare:

BVU REINTHALER Clemens

BMB GOLDEN Maximilian

BVU ROHATSCH Lukas

BVU MONSCHIEBL Bernhard

BMR RUNA Anton

BIW BERNHOFER Ferdinand

MIT GRASSERBAUER Andrea

BEE BAJIC Katharina

MIC WAGNER Thomas

Studienrichtungsvertretungen:

BEL VETTER Katrin

MIW WEINLICH Markus

BIC TABORSKY Philip

Anwesenheitsliste:

Anwesenheitsliste HTW-Strauss 20.6.2016



Clemens Reinthaler	Rak
Lukas ROHATSCH	<i>[Signature]</i>
Markus Weirlich	<i>[Signature]</i>
KARL LITSCHNER	<i>[Signature]</i>
Bernhard Manschiebl	<i>[Signature]</i>
Philip TABORSKY	<i>[Signature]</i>
Johannes LUTZ	<i>[Signature]</i>
Andreas Lehner	<i>[Signature]</i>
Maximilian Golden	<i>[Signature]</i>

2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt und der Vorsitzende erkundigt sich, ob Teilnehmerinnen oder Teilnehmer weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchten. Dies ist nicht der Fall.

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

HA1	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig angenommen
-----	---------	------------	------------	--------------------------------------

3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge das Protokoll der letzten Sitzung beschließen.“

HA2	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig angenommen
-----	---------	------------	------------	--------------------------------------

4) Bericht des Vorsitzenden der HTW

Der Vorsitzende berichtet von folgenden Themen die zum Teil in den Jour-Fixes mit der Ombudsstelle besprochen wurden.

- JGV-Aufwandsentschädigung für das kommende Studienjahr
- Besprechung von Einzelfällen
- Beschwerde einer JGV aus Maschinenbau
- Verhandlungen zu zwei Großformatdrucker am Standort Höchstädtplatz
- Es fand seit der letzten FHV-Sitzung eine Kollegiumssitzung statt
- Neues Konzept zur Wiederholung eines Studienjahres

Kollege Philip TABORSKY fragt, warum eine Studienjahrwiederholung nicht so wie auf einer Universität gehandhabt wird.

Der Vorsitzende erklärt und weist darauf hin, dass Details dazu bei Bedarf auch nach der Sitzung besprochen werden können.

Der Vorsitzende stellt den Budgetantrag der FH Technikum Wien für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 vor.

Der Vorsitzende erläutert die Anwesenheitsbefreiung für Vertretungen gemäß §31 HSG 2014.

Er berichtet, dass für die angestellte Sachbearbeiterin Anna BLECHINGER eine Karenzvertretung gefunden wurde.

Er fährt fort, dass die HTW nun einen zusätzlichen Raum bekommen hat. Dies ist der Raum B4.08. Der Grund ist, dass sich die HTW personell erweitert hat.

Der Vorsitzende berichtet, dass sich einige Studienrichtungsvertretungen auflösen werden und die HTW an Lösungsfindungen arbeitet.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es noch Fragen gibt.

Kollege Markus WEINLICH meldet sich zum Budgetantrag der FH Technikum Wien und fragt nach den Unkostenbeiträgen.

Der Vorsitzende erklärt.

5) Berichte der ReferentInnen

Der Vorsitzende berichtet als Referent für bildungspolitische Angelegenheiten über folgende Punkte:

- AG Studienrecht
 - Kleine Satzungsänderungen
- Studienjahrwiederholung Neu

Die Kollegen Bernhard MONSCHIEBL und Karl LITSCHAUER berichten als Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten, dass der JVA für das Wirtschaftsjahr 2016/2017 erstellt wurde. Sie berichten, dass ein Wirtschaftsprüfer gefunden wurde und bereits am Jahresabschluss gearbeitet wird. Sie erklären auch den Ablauf der Aufgaben für die nächsten Wochen. In den nächsten Tagen soll auch eine Email bzgl. Förderungskomitee ausgeschickt werden.

Der Referent für sozialpolitische Angelegenheiten Lukas ROHATSCH berichtet über folgende Punkte

- Zahllose Beratungsfälle
- Termin zu Projekte bzgl. Frauenförderung (Juli)
- Treffen mit der Organisation FIT (Frauen in die Technik)

Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit berichtet von Sportveranstaltungen und Festen der HTW

6) Beschluss des neuen Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2016/2017

Der Vorsitzende erteilt dem Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten, Bernhard MONSCHIEBL, das Wort.

Der Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten stellt den Jahresvoranschlag vor und gibt den Anwesenden Zeit diesen durchzulesen.

Der Antrag zur Beschließung des geänderten Jahresvoranschlages wird zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge den neuen Jahresvoranschlag beschließen.“

HA3	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig angenommen
-----	---------	------------	------------	--------------------------------------

Kollege Bernhard MONSCHIEBL tritt als Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten zurück.

Kollege Karl LITSCHAUER bewirbt sich für dieses Referat.

Kollege Bernhard MONSCHIEBL wird als stv. Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten nominiert.

7) Neuwahl der/des ReferentIn für wirtschaftliche Angelegenheiten

Kollege Bernhard MONSCHIEBL ist als Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten zurück getreten. Kollege Karl LITSCHAUER tritt als stv. Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten zurück und wird für den nun frei gewordenen Posten als Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten nominiert.

Es wird eine geheime Wahl durchgeführt. Für die Auszählung haben sich der Vorsitzende von der FEST und Kollegin Katharina BAJIC von den JUNOS bereit erklärt.

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN stellt Karl LITSCHAUER als Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten zur Wahl.“

HA4	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig gewählt
-----	---------	------------	------------	--------------------------------

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN stellt Bernhard MONSCHIEBL als stv. Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten zur Wahl.“

HA5	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig gewählt
-----	---------	------------	------------	--------------------------------

8) Neuwahl der Kollegiumsmitglieder

Kollege Clemens REINTHALER tritt als Kollegiumsmitglied zurück, da er das Studium abgeschlossen hat.

Kollegin Katharina BAJIC tritt ebenfalls als Kollegiumsmitglied zurück.

Der Vorsitzende erkundigt sich ob es BewerberInnen für die frei gewordenen Plätze als Kollegiumsmitglieder gibt.

Kollege Markus WEINLICH meldet sich dazu.

Kollege Markus WEINLICH wird als Kollegiumsmitglied zur Wahl gestellt.

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN stellt Markus WEINLICH als Mitglied für das Kollegium zur Wahl.“

HA6	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig gewählt
-----	---------	------------	------------	--------------------------------

Kollege Konstantin GEISSLER wird als Ersatzmitglied für das Kollegium zur Wahl gestellt.

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN stellt Konstantin GEISSLER als Ersatzmitglied für das Kollegium zur Wahl.“

HA7	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig gewählt
-----	---------	------------	------------	--------------------------------

Kollege Karl LITSCHAUER wird als Ersatzmitglied für das Kollegium zur Wahl gestellt.

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN stellt Karl LITSCHAUER als Ersatzmitglied für das Kollegium zur Wahl.“

HA8	Dagegen	Enthaltung	Dafür 6	Resultat Einstimmig gewählt
-----	---------	------------	------------	--------------------------------

9) Vorstellungen der neuen HV-Mitglieder

Andreas Lehner, Johannes Lutz, im bildungspolitischen Bereich, Lukretia Marx als künftige befristet angestellte Sachbearbeiterin, Simon Lassl, Dominik Lenz und Jonas Kiekenbeck für Sportaktivitäten werden vom Vorsitzenden vorgestellt.

10) Berichte der Vorsitzenden der StrV

Der Vorsitzende erwähnt, dass Engineering, IKT, VU und Elektronik anwesenden ist.

Der Vorsitzende erläutert als stv. Vorsitzender der StrV Engineering, was die Studienrichtungsververtretung in letzter Zeit getan und gekauft hat.

Der Vorsitzende erteilt Kollegen Philip TABORSKY das Wort.

Dieser berichtet und erklärt für alle Anwesenden die Aufstellung der HTW und merkt an, dass es gut wäre, wenn zumindest alle Personen aller Vertretungsebenen der HTW diese kennen würden.

Katharina BAJIC verlässt die Sitzung um 18:15 Uhr.

Kollege Philip TABORSKY fährt fort, wie er bspw. Veranstaltungen geplant und organisiert hat und berichtet von folgenden Veranstaltungen:

- Grillfeier von IKT
- Game City
- Modellbau-Messe
- Atom-Institut
- United Nations
- Backstage ORF
- Smart Automation Austria
- DMX and ECOM (Kongress)
- Vernetzungs-Veranstaltung im Na nÓg

Kollege Kevin NILLES berichtet von einer Vernetzungsveranstaltung

Kollege Lukas ROHATSCH berichtet ebenfalls von einer Vernetzungsveranstaltung im Festsaal und einer geplanten Vernetzungsveranstaltung am 30. Juni.

11) Allfälliges

Der Vorsitzende ruft auf, Mitstudierende für die HTW-Arbeit zu gewinnen.

Er erklärt auch, dass der ÖH-Beitrag auf 19,20 € angehoben wurde. Das liegt daran, dass dieser an die Inflation angepasst wird.

Er merkt auch an, dass eine größere Veranstaltung zwischen den Gebäuden am Höchstädtplatz angedacht wird.

Kollege Philip TABORSKY fragt nach Zugang und Schlüssel für die neuen Räume.

Kollege Lukas ROHATSCH erklärt, dass dies auf Anfrage an die HTW und Kommunikation bewerkstelligt werden kann.

Kollege Konstantin GEISLER verlässt die Sitzung um 18:44 Uhr.

Kollege Markus WEINLICH berichtet von einer Firma bzgl. Zutrittssystem.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 18:45 Uhr.

Anlagen

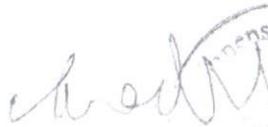
Anlage 1 – neuer Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2016/2017

Anlage 2 – Präsentation von Philip Taborsky

Jahresvoranschlag der HTW für das Wirtschaftsjahr 2016/2017

Titel	Einnahmen neu 16/17	Ausgaben neu 16/17	Einnahmen alt 15/16	Ausgaben alt 15/16	Δ Einnahmen	Δ Ausgaben
1 I. Studierendenbeiträge						
2 Beiträge	€ 137.085,00		€ 117.963,00		€ 19.122,00	€ -
3 I. Summe Studierendenbeiträge	€ 137.085,00	€ -	€ 117.963,00		€ 19.122,00	€ 0
4 II. Beiträge gemäß HSG (§ 14 Abs. 3)						€ 0
5 Beiträge gemäß Vertrag mit BM					€ -	€ -
6 II. Summe Beiträge gemäß HSG	€ -				€ 0	€ 0
7 III. Hochschulvertretung						€ 0
8 1. Angestelltes Personal						
9 Gehaltskosten		€ 22.000,00		€ 20.184,00	€ -	€ 1.816,00
10 1. Summe Angestelltes Personal	€ -	€ 22.000,00	€ -	€ 20.184,00	€ -	€ 1.816,00
11 2. Referate und Arbeitsbereiche						
12 2.1. Vorsitz						
13 Summe Aufwandsentschädigung Vorsitz		€ 7.200,00		€ 1.680,00	€ -	€ 5.520,00
14 Sachaufwand		€ 4.500,00		€ 3.000,00	€ -	€ 1.500,00
15 FIT		€ 3.000,00		€ 3.000,00	€ -	€ -
16 Weiterbildung		€ 5.000,00		€ 5.365,00	€ -	€ -365,00
17 Selbstverteidigungskurse		€ 600,00		€ 450,00	€ -	€ 150,00
18 Project Kitchen	€ 1.000,00	€ 3.000,00		€ 2.200,00	€ 1.000,00	€ 800,00
19 Foto-Day		€ 700,00		€ 1.000,00	€ -	€ 300,00
20 Elektronisches Wahlsystem		€ 2.000,00		€ 1.600,00	€ -	€ 400,00
21 Raumaustattung		€ 7.000,00		€ 5.000,00	€ -	€ 2.000,00
22 Ergebnis Vorsitz	€ 1.000,00	€ 33.000,00	€ -	€ 23.295,00	€ 1.000,00	€ 9.705,00
23 2.2. Wirtschaftsreferat						
24 Summe Aufwandsentschädigungen WiRef		€ 4.200,00		€ 2.220,00	€ -	€ 1.980,00
25 Kontogebühren		€ 1.200,00		€ 1.200,00	€ -	€ -
26 Wirtschaftsprüfung		€ 4.000,00		€ 5.000,00	€ -	€ 1.000,00
27 Steuerberater		€ 3.500,00		€ 3.000,00	€ -	€ 500,00
28 Ergebnis Wirtschaftsreferat	€ -	€ 12.900,00	€ -	€ 11.420,00	€ -	€ 1.480,00
29 2.3. Referat für Öffentlichkeit						
30 Summe Aufwandsentschädigungen Referat für Öffentlichkeit		€ 1.800,00		€ 2.160,00	€ -	€ 360,00
31 IT-Kosten		€ 1.000,00		€ 1.500,00	€ -	€ 600,00
32 PubQuiz		€ 800,00		€ 800,00	€ -	€ -
33 Werbemittel		€ 1.500,00		€ 5.000,00	€ -	€ 3.500,00
34 sonstige Veranstaltungen	€ 2.000,00	€ 6.000,00		€ 7.000,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00
35 Erstsemestrigenpaket		€ 6.000,00		€ 5.854,00	€ -	€ 146,00
36 Ergebnis Referat für Öffentlichkeit	€ 2.000,00	€ 17.100,00	€ -	€ 22.414,00	€ 2.000,00	€ 5.314,00
37 2.4. Referat für Bildung						
38 Summe Aufwandsentschädigungen Referat für Bildungspolitik		€ 2.700,00		€ 1.680,00	€ -	€ 1.020,00
39 Sachaufwand Referat für Bildungspolitik		€ -		€ -	€ -	€ -
40 Ergebnis Referat für Bildung	€ -	€ 2.700,00	€ -	€ 1.680,00	€ -	€ 1.020,00
41 2.5. Referat für sozialpolitische Angelegenheiten						
42 Summe Aufwandsentschädigungen Referat für sozialpolitische Angelegenheiten		€ 3.000,00		€ 1.680,00	€ -	€ 1.320,00
43 Flying Nannys		€ 8.400,00		€ 3.500,00	€ -	€ 4.900,00
44 Mensabonus		€ 1.000,00		€ 750,00	€ -	€ 250,00

45 Infobrunch	€		900,00	€	900,00	€	-	€	-
46 Förderungskomitee	€		4.000,00	€	5.000,00	€	-	€	1.000,00
47 Förderungen EBCL	€		1.750,00	€	1.750,00	€	-	€	-
48 Förderungen TOEFL	€	-	750,00	€	750,00	€	-	€	-
49 Ergebnis Referat für sozialpolitische Angelegenheiten	€	-	19.800,00	€	14.330,00	€	-	€	5.470,00
50 2. Summe Referate und Arbeitsbereiche	€	3.000,00	85.500,00	€	73.139,00	€	3.000,00	€	12.361,00
51 3. Studienrichtungsververtretungen (zuteilte Budgets)									
52 3.1. StV Life Science	€		7.090,25	€	6.317,53	€	-	€	772,72
53 3.2. StV Verkehr und Umwelt	€		1.668,89	€	1.692,33	€	-	€	23,44
54 3.3. StV Wirtschaftsinformatik	€		7.666,78	€	5.951,93	€	-	€	1.714,85
55 3.4. StV Informations- und Kommunikationstechnologien	€		7.434,15	€	6.768,14	€	-	€	666,01
56 3.5. StV Engineering	€		8.091,59	€	6.385,54	€	-	€	1.706,05
57 3.6. StV Erneuerbare Energien	€		3.125,38	€	2.678,59	€	-	€	446,79
58 3.7. StV Elektronik	€		6.048,46	€	5.594,84	€	-	€	453,62
59 3. Summe StVen	€		41.125,50	€	35.388,90	€	-	€	5.736,60
60 Zwischensummen gesamt	€	140.085,00	148.625,50	€	117.963,00	€	128.711,90	€	22.122,00
61 Erwarteter Gebarungsabgang/Überschuß									19.913,60
62 Auflösung Rücklagen (16/17: Raumausstattung, Flying Nannys)	€	8.800,00		€	13.060,00			€	4.260,00
63 Zuweisung Rücklagen									
64 Endsummen gesamt	€	148.885,00	148.625,50	€	131.023,00	€	128.711,90	€	17.862,00
65 Bilanzgewinn/-verlust	€	259,50		€	2.311,10	€		€	2.051,60




 Bernhard Monschiebl
 Wirtschaftsreferent HTW
 31.05.2016

Maximilian Golden
 Vorsitz HTW
 31.05.2016





Studien-Richtungs-Vertretung IKT

STRV: Taborsky

dazu gehören: **Philip**

- | | |
|---|---------------|
| - Bachelor Informatik (BIF): | 229 Studenten |
| - Bachelor Informations- und Kommunikationssysteme (BIC): | 185 Studenten |
| - Master Game Engineering und Simulation (MGS): | 51 Studenten |
| - Master Informationsmanagement und Computersicherheit (MIC): | 105 Studenten |
| - Master Multimedia und Softwareentwicklung (MSE): | 89 Studenten |
| - Master Telekommunikation und Internettechnologien (MTI): | 103 Studenten |

GESAMT Verantwortungsbereich:

762 Studenten



Wichtige Personen im Bezug auf Planung

Max, Lukas, Bernhard, Anna

Hochschulvertretung HV
(Mandatarinnen und Mandatare)

z.Bsp: IKT: Philip Taborsky

Studienrichtungsververtretungen
StrV

**z.Bsp: Studierendenvertretung
BIC A1/A2, B1/B2**

Jahrgangsververtretungen JGV





Wichtige Personen im Bezug auf Planung



Maximilian Golden
Vorsitzender HTW



Lukas Rohatsch
(1.Stellvertreter HTW)
SozRef Referat

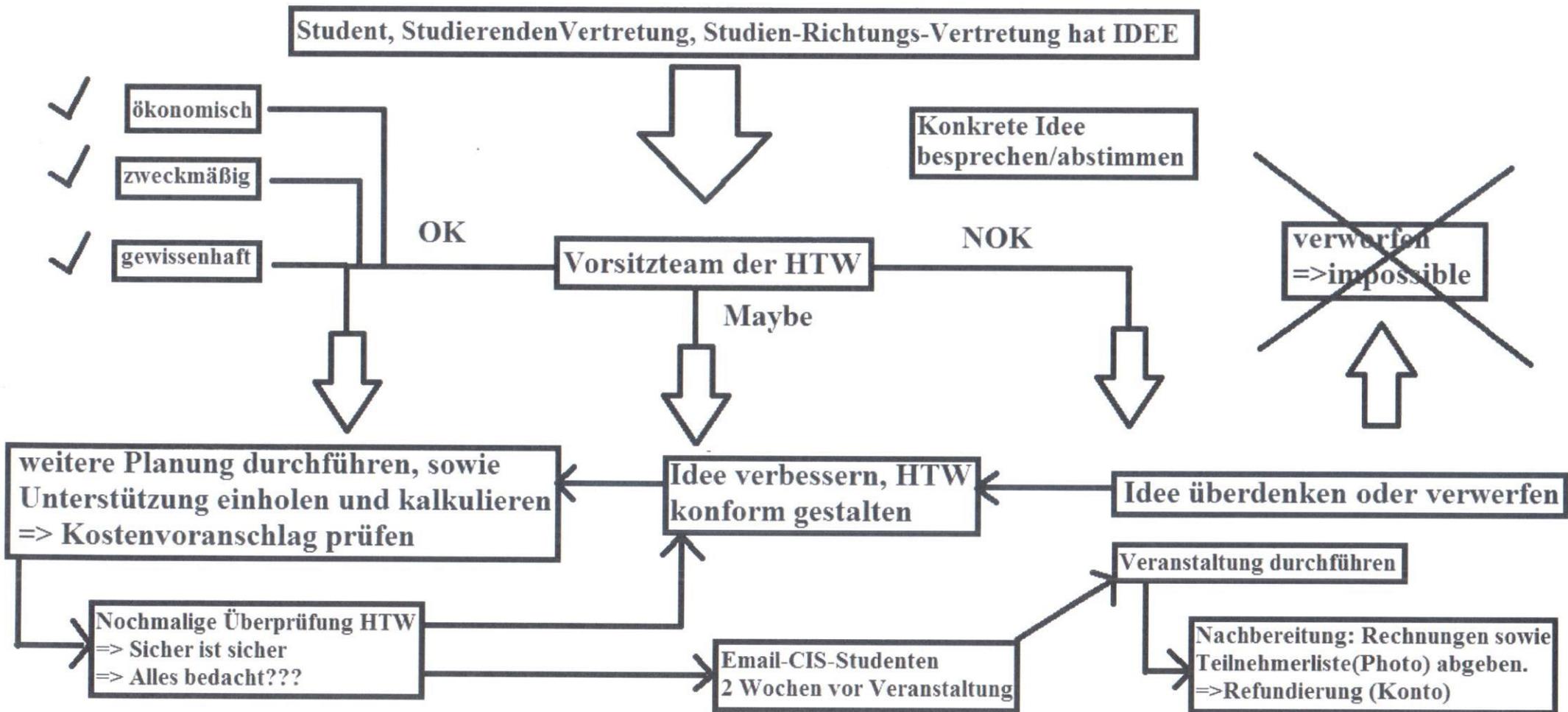


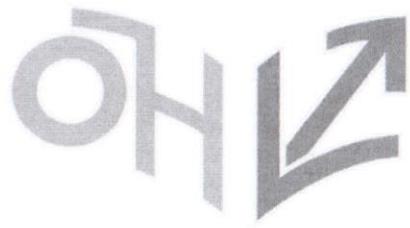
Bernhard Monschiebl
(2.Stellvertreter HTW)
WiRef Referat



Anna Blechinger
Sekretariat HTW

Planung/Veranstaltung/Nachbereitung





Geplante und Durchgezogene Veranstaltungen im WS2015/ SS2016

02 - 04.10.2015	Game City	Freier Eintritt
20-23.10.2015	Modellbau-Messe	9 euro pro Student
17.12.2015	Atom-Institut	4 euro pro Student
29.01.2016	United Nations im VIC	7-9 euro pro Student
01.04.2016	Backstage ORF /Technik	Gruppentarif: 150 euro
10-12.05.2016	Smart Automation Austria	Freikarten/online Anmeldung
01-02.06.2016	DMX and ECOM (Kongress)	GutscheinCodes
23.05.2016	Grillfeier Donauinsel	Gesamtkosten ca. 500 euro
24.06.2016	Vernetzungs-Veranstaltung: Na-Nong	Budget: 3000 euro



Geplante und Durchgezogene Veranstaltungen im WS2015/ SS2016

WS2015/SS2016	Mia&Mason Gutscheine	Budget: 900 euro
	Zertifizierungshilfe	Budget: ca. 500 euro
	Ausserordentliche Ausgaben	Budget: ca. 500 euro
	Reserven	Budget: ca 1000 euro

Geplante aber nicht zustande gekommene Veranstaltung

WS2015/ SS2016	St. Ellas	als Semester Abschluss Feier/ Weihnachtsfeier
-----------------------	------------------	--



Informationen:

<https://cis.technikum-wien.at>

<https://www.htw.wien>

=> Studium => CIS
offizielle HTW Seite

Wichtige Email:

office@htw.wien (anna@htw.wien)

Guter TIPP: Eine google docs Liste erstellen und via Email an Studenten schicken, dadurch Liste immer einsehbar und veränderbar

Danke für eure Aufmerksamkeit
Fragen ???