

Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der  
Hochschulvertretung der Hochschülerinnen-  
und Hochschülerschaft an der FH Technikum  
Wien  
im WiSe 2017/18

**am:** Montag, 18. September 2017, 17:00 Uhr

**Ort:** Raum B2.01, FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien

**Vorsitz:** Andreas LEHNER

**Protokoll:** Lukas ROHATSCH



Dies ist das Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Technikum Wien im Wintersemester 2017/18, durchgeführt am 18.09.2017.



Andreas LEHNER  
(Vorsitzender)



Lukas ROHATSCH  
(Protokollführer)

Wien, am 02.10.2017

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der FH Technikum Wien steht der Vorsitzende jederzeit unter [office@htw.wien](mailto:office@htw.wien) zur Verfügung.

# Tagesordnung

1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit .....	4
2) Beschluss der Tagesordnung .....	7
3) Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung .....	7
4) Bericht des Vorsitzenden der FHV .....	7
5) Bericht der Referentinnen und Referenten .....	7
6) Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen .....	8
7) Semesteropening WS 2017 .....	8
8) Anstellung Laborleitung ProjectKitchen .....	8
9) Allfälliges .....	8

## 1) Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Andreas LEHNER begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:00 Uhr.

Der Vorsitzende stellt fest, dass sieben Mandatarinnen und Mandatäre anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Der Vorsitzende stellt fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß ausgesendet wurden. Von den Anwesenden gibt es keine Einwände.

Der Vorsitzende gibt die Anwesenheitsliste durch. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

*(Anwesende sind fett markiert – Anwesenheitsliste wird im Original angehängt)*

### Mandatarinnen und Mandatäre:

**BMB GOLDEN Maximilian**  
**MSC ROHATSCH Lukas**  
**MSC REINTHALER Clemens**  
**BIF LEHNER Andreas**  
**BIF LUTZ Johannes**  
**BIF SCHMIDBAUER Jonas**  
**BBE STEINBAUER Clemens**  
**BWI GEISLER Konstantin**  
**MGS REINHOLD Stefan**

### Studienrichtungsvertretungen:

**BBE SCHÖLLBAUER Lara**  
**BBE MADER Martin**  
**BBE BÖHMWALDER Elisabeth**  
**BIF GALGAU David**  
**BWI KONRATH Markus**  
**BBE OFNER Patrick**  
**BBE MÖDRITSCH Stefan**  
**BEL BORNBERG Christina**

### Gäste:

**BBE SEGER Alexandra**  
**BBE MIKLAUTSCH Carmen (ab ca. 17:15)**  
**etc.**

Anwesenheitsliste:

Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft FH Technikum Wien  
 1. ordentliche Sitzung im WiSe 2017/18 am 18.09.2017  
 17:00 - 18:01



Anwesenheitsliste				
Name	Studiengang	Vorsitz StrV? (Bitte kreuzen)	Bevorzugte E-Mail Adresse	Unterschrift
Lukas ROHARSCH	MSC		lukas.roharsch@htw.wien	<i>[Signature]</i>
Johannes LUTZ	BIF		johannes.lutz@htw.wien	<i>[Signature]</i>
Maximilian Golden	BMB		@htw.wien	<i>[Signature]</i>
Jonas Schmidbauer	BIF		jonas.schmidbauer@technikum.wien.at	<i>[Signature]</i>
Martin Mader	BBE	X	martin.mader.07@gmail.com	<i>[Signature]</i>
Alexandra Seeger	BBE		alexandra.seeger@icloud.com	<i>[Signature]</i>
Lara Schallbauer	BBE		lara.schallbauer@gmx.net	<i>[Signature]</i>
DAVID GALGAN	BIF		david.galgan@outlook.at	<i>[Signature]</i>
CLEMENS STEINBAUER	BBE		clemens.steinbauer@ionos.at	<i>[Signature]</i>
MARINUS KORNATH	Bw1		marinuskornath@gmail.com	<i>[Signature]</i>
Stefan Modritsch	BEE		stefan.modritsch@technikum-wien.at	<i>[Signature]</i>
Patrick Ober	BEE		patrick.ober@technikum-wien.at	<i>[Signature]</i>
Christina Borberg	BEEL		christina.borberg@technikum-wien.at	<i>[Signature]</i>
Esteban Balmwaller	BBE		esteban.balmwaller@technikum-wien.at	<i>[Signature]</i>



## 2) Beschluss der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt und der Vorsitzende erkundigt sich, ob Teilnehmerinnen oder Teilnehmer weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchten. Dies ist nicht der Fall.

Folgende Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Beschluss der Tagesordnung
3. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden der FHV
5. Bericht der Referentinnen und Referenten
6. Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen
7. Semesteropening WS 2017
8. Anstellung Laborleitung ProjectKitchen
9. Allfälliges

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Dafür	Resultat
		7	Einstimmig angenommen

## 3) Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge das Protokoll der letzten Sitzung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Dafür	Resultat
		7	Einstimmig angenommen

## 4) Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzende berichtet, dass die Welcome-Veranstaltungen gemeinsam mit Herrn Rektor Schmöllebeck begonnen haben und heute die erste davon bereits um 08:00 morgens stattgefunden hat.

Des Weiteren informiert er über die anstehenden Schulungen der Studienrichtungsvertretungen am 23. September und am 14. Oktober.

Kollege Clemens REINTHALTER fragt, wie viele sich bereits angemeldet haben. Der Vorsitzende beantwortet die Frage mit ca. 12 Personen.

Der Vorsitzende informiert über zukünftige Schulungen für Jahrgangsvvertretungen sobald diese gewählt sind, sowie über den bevorstehenden Umbau des Büros im B2.08.

Der Vorsitzende berichtet von künftiger neuer EDV-Ausstattung der HTW-Mitglieder. Konkret geht es darum, dass die Geschäftsleitung der FH Technikum Wien die Kosten dafür tragen wird. Letztstand der Vereinbarung ist, dass die Geschäftsleitung 8 Laptops anschaffen wird.

## 5) Bericht der Referentinnen und Referenten

Der Vorsitzende übernimmt die Agenden des Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten. Er informiert für die Einreichfristen für Zertifikatsförderungen. Offiziell war es der 13. September 2017. Intern wird der 22. September als letzte Frist herangezogen. Des Weiteren berichtet er vom Jahresabschluss 2016/17 und dem Budgetüberschuss.

Der Vorsitzende erteilt dem Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten Lukas ROHATSCH das Wort. Diese berichtet, dass es über den Sommer vereinzelt Beratungsfälle sozialer Natur gab. Thematisch ging es hauptsächlich um Studienbeihilfen und Fördermöglichkeiten fürs Studium.

Der Vorsitzende erteilt Kollegen Johannes LUTZ das Wort, um aus dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen zu berichten.

Kollege Johannes LUTZ berichtet über folgende Punkte:

- Neugestaltung der HTW-Webseite
- Gewinnspiele auf der Facebook-Page der HTW

Als Referent für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten berichtet der Vorsitzende über folgende Themen:

- Zwei Beratungsfälle über den Sommer
- Studienjahresabschluss- und Anfangs Jour Fixe
- StrV-Schulungen am 23.9.2017 & 14.10.2017
- AG Qualitätsmanagement 21.9.2017
  - Überblick / Stand Projekte
  - Audit-Gutachten (Empfehlungen)
  - Änderungen FHStG
  - Rückmeldungen Änderungen Satzungsteil 5
- AQ-Austria Jahrestagung 27.7.2017
- Kollegium 3.10.2017

## 6) Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen

Der Vorsitzende bittet um die Berichte der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen. Keine der anwesenden Personen meldet sich zu Wort.

## 7) Semesteropening WS 2017

Der Vorsitzende berichtet vom bevorstehenden Semesteropening der HTW und ruft auf, das Event über Facebook zu teilen. Er ruft auch zur Mithilfe währenddessen sowie am nächsten Tag zum Aufräumen auf.

## 8) Anstellung Laborleitung ProjectKitchen

Der Vorsitzende stellt die neue Laborleitung Fabian Voggeneder vor und erläutert dessen Qualifikationen, sowie beruflichen Werdegang. Er fügt hinzu, dass dieser mit dem heutigen Tag um 17:30, seinen ersten Arbeitstag als Laborleiter der ProjectKitchen antreten wird. Mit ihm wurde ein befristeter Arbeitsvertrag bis Ende Jänner 2018 vereinbart.

## 9) Allfälliges

Der Vorsitzende erkundigt sich ob es weitere Wortmeldungen gibt. Dies ist nicht der Fall.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:18 Uhr und lädt die Anwesenden zu Getränken und informellem Austausch ins HTW-Büro ein.