

# Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung des Technikum Wien im SoSe 2019

**am:** Mittwoch, 08. Mai 2019, 17:00 Uhr

**Ort:** A1.04b, FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien

**Vorsitz:** Andreas LEHNER

**Protokoll:** Daniela STROHMAIER



Dies ist das Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung der Fachhochschule Technikum Wien im Sommersemester 2019, durchgeführt am 08.05.2019.

---

Andreas LEHNER  
(Vorsitzender)

Daniela STROHMAIER  
(Protokollführerin)

Wien, am

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten der Hochschulvertretung steht der Vorsitzende jederzeit unter [andreas.lehner@htw.wien](mailto:andreas.lehner@htw.wien) zur Verfügung.

## Tagesordnung

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung.....	4
2) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	4
3) Genehmigung der Tagesordnung.....	6
4) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung.....	6
5) Bericht des Vorsitzenden der FHV.....	6
6) Berichte der Referent_innen.....	7
7) Berichte der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen.....	7
8) 2. Jahresvoranschlagänderung 2018/19.....	8
9) Allfälliges.....	8

## 1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Der Vorsitzende Andreas LEHNER eröffnet die Sitzung um 17:04 Uhr. Der Vorsitzende stellt fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß ausgesendet wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall.

## 2) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende stellt fest, dass sechs Mandatar\_innen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Der Vorsitzende gibt die Anwesenheitsliste durch. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

*(Anwesende sind fett markiert – Anwesenheitsliste wird im Original angehängt)*

### Mandatarinnen und Mandatare:

**LEHNER Andreas**

**LUTZ Johannes**

**REINTHALER Clemens**

**GEISSLER Konstantin (wohnt ab 17:09 der Sitzung bei)**

SCHMIDBAUER Jonas

**STROHMAIER Daniela**

**ZWETZBACHER Tobias**

STEINBAUER Clemens

REINHOLD Stefan

### Studienrichtungssvertretungen:

BWI: Zvonarits Patrick

BVU: Tobias Zwetzbacher

MIW: Filip Kuzmanovic

### Gäste:

Ruben Nati

Rick Gerhartl

Nina Krimplstätter

Daniel Rajs

Leandre Miller

Maximilian Golden

Anwesenheitsliste:

### 3) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Der Vorsitzende erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Dies ist nicht der Fall.

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht.

Die zu beschließende Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung  
Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht des Vorsitzenden der HTW
5. Berichte der Referent\_innen
6. Berichte des Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretung
7. 2. JVA Änderung 2018/19
8. Allfälliges

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Dafür	Resultat
		5	Einstimmig angenommen

### 4) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM möge das Protokoll der letzten Sitzung beschließen.“

Es gab einen Einwand von Kollegin Strohmaier, dass die Anzahl der Mandatar\_innen nachträglich um eins erhöht wird, da die Anzahl nicht mit der Anwesenheitsliste zusammenstimmt.

Dagegen	Enthaltung	Dafür	Resultat
		5	Einstimmig angenommen

### 5) Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzende berichtet, dass das Team der Hochschulvertretung die Safes erhalten hatten, die nach dem Einbruch in das Büro im Jänner bestellt wurden.

Außerdem finden am 27./28./19. Mai die ÖH-Wahlen statt. Zur Wahl stehen:

- 9 BV Listen
- 2 HV Listen
- 6 StrV

Des Weiteren wird berichtet, dass der neue JVA bis 30.5.2019 fertiggestellt werden muss.

Am 13.11.2018 fand der Career Photo Day erneut für ca. 60 Studierende statt.

Die österreichweite VeWe fand von 16.11.-18.11.2018 statt. Die Kollegen ZWETZBACHER und STROHMAIER berichten kurz über die Workshops, die besucht wurden.

Ein kurzer Bericht über das Semesteropening, das am 5.10. 2018 mit 550 Gäste und 2 Bands stattfand.

Etwa zwei Wochen später fand in Kooperation mit der Mensa das Herbstfest am 18.10.2018 statt. Eine Feedbackrunde mit der Mensa folgt noch, da es einige Unstimmigkeiten bei der Durchführung der Veranstaltung gab.

Das FIT-Programm wird wieder unterstützt und die Hochschulvertretung wird bei den FIT Infotagen von 28.01.-30.01.2019 im Kuppelsaal der TU Wien stattfinden und von ca. 400 Schülerinnen besucht.

Um im Sommersemester mehr Studierende zu erreichen, wird dieses Semester auf eine Closing-Veranstaltung verzichtet und stattdessen ein Opening im Sommersemester veranstaltet. Dagegen gab es keine Einwände der Anwesenden.

Ein Statusbericht über die Project Kitchen folgt. Vor einigen Wochen ist der dritte 3D-Drucker der Marke Prusa MK3 angekommen. Außerdem wurden dieses Semester bereits 3 Workshops abgehalten, zwei davon mit Mz Baltazar. Der Umbau der vierten Etage betrifft auch die Project Kitchen, diese bekommt eine Klimaanlage.

Dieses Jahr wurden zum ersten Mal Mitgliedsanträge für die Project Kitchen in den Erstsemestrigensackerln ausgegeben, es zeigte sich ein deutlicher Anstieg der Mitgliederzahlen dadurch. Die Project Kitchen soll eventuelle auch für Mitarbeiter\_innen der FH geöffnet werden, hierzu sollen noch ein Gespräch mit der Geschäftsleitung folgen, um die Situation bezüglich der Haftung abzuklären.

## 6) Berichte der Referent\_innen

Der Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten Maximilian GOLDEN ist zur Sitzung nicht anwesend, Andreas LEHNER berichtet statt ihm zu folgenden Punkten:

- Aktuelle Budget: HV & STrV
- Zweite Änderung JVA 2018/19 – eigener Tagesordnungspunkt

Der Referent für sozialpolitische Angelegenheiten Roland HAMM ist nicht anwesend. Der Vorsitzende berichtet über die Tätigkeiten des SozRef.

Der Referent für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen Tobias ZWETZBACHER berichtet zu folgenden Punkten:

- ÖH-Wahlen – digitale Dateien von BV erhalten – in Kürze auf Infoscreens
- Semesteropening 2.0 am 05.04.2019 – ca. 400 Personen
- Anschaffung von SPie

Kollege Max GOLDEN wohnt ab 17:20 Uhr der Sitzung bei.

Die Referentin für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten Daniela STROHMAIER berichtet zu folgenden Punkten:

- Anfragen zu Exmatrikulation, Anrechnungen, ...
- Vorort-Besuch der AQ Austria : Akkreditierung Master Data Science
- Jour Fixe Ombudsstelle
- AG Prüfungsordnung
- 2 Kollegiumssitzungen – AG „Standardisierung & Modularisierung“ ist ein großes Thema bei dem sich auch die HV zukünftig gemeinsam mit den Studiengangsleitungen und Lektor\_innen involvieren wird (derzeit nur TLC und Hochschulleitung)
  - a) Wortmeldung eines STrV ENG zur Studiengangsleiterin Fr. Judith Schmidt

## 7) Berichte der Vorsitzenden der Studienrichtungsververtretungen

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es Wortmeldungen der anwesenden Studienrichtungsververtretungen gibt.

Der Vorsitz der StrV von ENG berichtet, dass die Organisation in der Studiengangsassistenz Wirtschaftsengineering seit ca. einem Jahr nicht mehr wirklich funktioniert. Es gab auch einen Wechsel der Studiengangsleitung in diesem Studiengang.

Keine Feedback-Runden mit den StrV vom Studiengang aus möglich, nur JGV. Gerücht, dass die ÖH gegen den 4. Prüfungsantritt ist – es wird einen Facebook-Post zur Korrektur geben.

Prüfungen werden tw. Von externen Lektor\_innen in ganz Wien abgehalten – dazu gibt es ein Gespräch mit der Ombudsstelle (IT-Security, Verkehr und Umwelt).

Der Kollege Konstantin GEISSLER wohnt der Sitzung ab 17:46 Uhr bei.

Die restlichen StrV enthalten sich der Möglichkeit zu Wortmeldungen.

## 8) 2. Jahresvoranschlagänderung 2018/19

Die Änderung wurde vor einer Woche ausgeschickt. Gehaltskosten erhöhen sich durch Inflationsanpassung und Kollektivvertrag.

Die Aufwandsentschädigungen waren höher als gedacht, da eine Person länger als erwartet doppelten Posten nicht besetzt hat.

Kosten für Veranstaltungen wurden reduziert. 1000€ sind noch für Veranstaltungen vorgesehen. SozRef Budget wird erhöht aufgrund erwarteter höherer Ausgaben an die „Flying Nannies“. Außerdem wird der Mensabonus von mehr Studierenden genutzt, weshalb zukünftig eine Förderung durch die BV angestrebt wird.

### **Aufstellung siehe Anhang**

Es wird folgender Antrag gestellt:

Antrag: „Die FACHHOCHSCHULVERTRETUNG DER FH TECHNIKUM WIEN möge die 2. Jahresvoranschlagsänderung 2017/18 beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Dafür	Resultat
		6	Einstimmig angenommen

## 9) Allfälliges

Der Vorsitzende erkundigt sich bei den Anwesenden, ob sie Themen für den Tagesordnungspunkt Allfälliges vorzubringen haben.

Es werden nochmals Informationen zu den ÖH-Wahlen durch Kollege GOLDEN weitergegeben.

Außerdem gibt es noch kurze Informationen bezüglich Jahresvoranschlag 2019/2020 und 2. Ordentliche Sitzung im Sommersemester.

Es gibt eine Wortmeldung zur Crowdfunding-Aktion der FH Technikum durch StrV ENG. Es gibt kurze Informationen und eine Diskussion zur Causa und über die Finanzierung von FHs generell durch den Bund.

Kurze Information zum neuen Academy Lehrgang „Rolling Stock Engineering“.

Von den Anwesenden gibt es keine weiteren Wortmeldungen.

Der Vorsitzende bedankt sich und schließt die Sitzung um 18:24 Uhr.