

# Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der der Hochschulvertretung im SS 2020

**am:** 20.02.2020, 16:30 Uhr

**Ort:** F7.04 FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien

**Vorsitz:** Daniela STROHMAIER, BSc

**Protokoll:** Robin LEEB, BSc



Dies ist das Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2020, durchgeführt am 20.02.2020.

---

Daniela STROHMAIER, BSc  
(Vorsitzende)

Robin LEEB, BSc  
(Protokollführer)

Wien, am 20.02.2020

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht die Vorsitzende der Hochschulvertretung an der Fachhochschule Technikum Wien jederzeit zur Verfügung.

## Tagesordnung

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	4
2) Genehmigung der Tagesordnung.....	6
3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung.....	6
4) Bericht der Vorsitzenden.....	6
5) Bericht der Referent*innen.....	7
6) Berichte der Vorsitzenden der StrV und der ProjectKitchen.....	7
7) Beschluss Jahresabschluss 2018/19 .....	8
8) Corporate Design.....	8
9) Allfälliges .....	8

## Anlagen

Anwesenheitsliste

## 1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER eröffnet die Sitzung um 16:36 Uhr. Die Vorsitzende stellt fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß ausgesandt wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall. Die Anzahl der anwesenden Mandatar\*innen wird festgestellt. Die Vorsitzende stellt fest, dass 5 von 9 Mandatarinnen und Mandataren anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Die Vorsitzende gibt die Anwesenheitsliste durch. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

*(Anwesende sind fett markiert – Anwesenheitsliste wird im Original angehängt)*

### Mandatarinnen und Mandatare:

**MSC STROHMAIER Daniela, BSc**

**MSE LEHNER Andreas, BSc**

**BWI FEICHTINGER Lukas**

**LUM Mag. phil. LUTZ Johannes (traf um 17:00 ein), BSc**

BWI GEISSLER Konstantin

**BEE SAVIC Stefan**

**MSC ZWETZBACHER Tobias, BSc**

BMR KUGLER Florian

### Gäste:

Robin LEEB, BSc

Maximilian GOLDEN

BIF Michael LEITHNER

BIW Marcel KESSELER (traf um 16:40 ein)

BIF Agnes ZEIDLER (traf um 16:48 ein)

Anwesenheitsliste:

## 2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Die Vorsitzende erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Dies ist nicht der Fall.

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht.

Die zu beschließende Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Berichte Vorsitz und Referate
5. Berichte StrV
6. Wahl Referent\*in für wirtschaftliche Angelegenheiten
7. Wahl stellvert. Referent\*in für wirtschaftliche Angelegenheiten
8. Beschluss JA
9. Beschluss CNC-Fräse
10. Beschluss Corporate Design
11. Allfälliges

Antrag: „Die HV-Mandatar\*innen mögen die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

## 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurden geändert und ausgesandt. Es gingen keine weiteren Änderungswünsche ein, somit wird es zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die HV-Mandatar\*innen mögen das Protokoll der letzten Sitzung genehmigen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

## 4) Bericht der Vorsitzenden

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER berichtet über die regelmäßigen Teamtreffen im Zweiwochentakt.

Außerdem berichtet sie, dass die FiT-Infotage des AMS in Kooperation mit der FH Technikum Wien abgeschlossen wurden und die HTW bei diesen vertreten war.

Das Vorsitzteam berichtet auch von der Kontaktaufnahme mit der Agentur für Qualitätssicherung und Akkreditierung Austria (AQ Austria) bezüglich der Standardisierung und Modularisierung.

Außerdem findet ein regelmäßiger Austausch mit dem Referat für Fachhochschul-Angelegenheiten der Bundesvertretung (BV) und anderen Hochschulvertretungen (HV) statt. Dies basiert vor allem auf der Zusammenarbeit im Zuge der geplanten Novelle des Fachhochschulstudiengesetzes (FHStG) statt.

Die nächste Kollegiumssitzung wird am 10.03.2020 abgehalten.

## 5) Bericht der Referent\*innen

### Bericht Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten hat den Jahresabschluss für 2018/19 erhalten. Dieser wurde mit der Einladung zur Sitzung ausgesandt.

Die Rückstellungen betragen zurzeit €296.000,-.

### Bericht Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten hat sich iunter anderem mit den allfälligen Anfragen von bedürftigen Studierenden beschäftigt.

Es wurde außerdem von einem Studierenden der Wunsch nach einem Raum der Stille geäußert. Dieser soll den Studierenden einen Rückzugsort bieten.

Die FiT-Infotage erfolgten wieder in Kooperation mit dem Verein Sprungbrett. Zum ersten Mal wurde diese Messe an der FH abgehalten. Sie war gut besucht und es konnten durch die Mitglieder der HTW Fragen der Maturantinnen beantwortet werden.

Es wurde eine Arbeitsgruppe für den Weltfrauentag und Pride eingerichtet.

### Bericht Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Es wird berichtet, dass sich das nächste Pubquiz in Planung befindet.

Als Teil des Technikverleihs und für Veranstaltungen wurde Audiotechnik Equipment angeschafft.

Weiters wird berichte, dass an die Studierenden der FH Technikum eine Umfrage versandt wurde. Diese hatte das Ziel, die Bekanntheit des Technikverleihs zu evaluieren, Anregungen der Studierenden einzuholen und dementsprechend Technikverleih zu erweitern.

Außerdem befindet sich ein Vernetzungstreffen aller StrV in Planung.

### Bericht Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Es wird berichtete, dass es Nachfragen zu den Reihungstests sowohl für Master als auch Bachelor gegeben hat. Der Bachelor-Reihungstest ist durch das Teaching and Learning Center (TLC) zentralisiert worden und es wurde ein „Persönlichkeitstest“ implementiert.

Die Jour Fixe mit der Ombudsstelle finden regelmäßig statt.

## 6) Berichte der Vorsitzenden der StrV und der ProjectKitchen

### Bericht StrV

Anwesend waren folgende StrV:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| - Tobias ZWETZBACHER | Informations- und Kommunikationstechnologien |
| - Daniela STROHMAIER | Informations- und Kommunikationstechnologien |
| - Michael LEITHNER   | Informations- und Kommunikationstechnologien |
| - Agnes ZEIDLER      | Informations- und Kommunikationstechnologien |
| - Marcel KEBELER     | Engineering                                  |
| - Lukas FEICHTINGER  | Wirtschaftsinformatik                        |

### Wirtschaftsinformatik:

Derzeit wird von den StrV ein Vernetzungstreffen organisiert.

### Informations- und Kommunikationstechnologien

Es wird berichtet, dass die Einladung zu einem Vernetzungstreffen bereits ausgesickt wurde und sich bislang etwa 20 Leute angemeldet haben.

### Engineering

Es gibt keine Berichtspunkte.

### Bericht ProjectKitchen

Das Angebot der ProjectKitchen soll erweitert werden

Der Umbau erfolgte, es sind jedoch Nachbesserungen im Raum B 4.06/4.07 nötig. Die 3D-Drucker werden nach dem Fertigstellen des Umbaus in einem anderen Raum als bisher untergebracht, um Platz für die neue CNC-Fräse zu schaffen.

Die CNC-Fräse soll den Lasercutter vollständig ersetzen

## 7) Beschluss Jahresabschluss 2018/19

Der Jahresabschluss wurde erstellt und an die KoKo gesandt. Außerdem wurde er den Mandatar\*innen mit der Einladung übermittelt. Etwaige offenen Fragen wurden beim Bericht des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten beantwortet.

Antrag: „Die HV-Mandatar\*innen mögen den Jahresabschluss beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

## 8) Corporate Design

Die HTW soll ein neues und einheitliches Erscheinungsbild bekommen. Deshalb wurden drei Angebote von Werbeagenturen eingeholt. Diese wurden durch die HV besprochen und das Angebot von RS3 wurde den Mandatar\*innen zur Abstimmung vorgelegt.

Antrag: „Die HV-Mandatar\*innen mögen beschließen, dass die Firma RS3 damit beauftragt wird, ein Corporate Design zu erstellen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

## 9) Allfälliges

Michael LEITHNER berichtet, dass es eine Anfrage gab, wie mit Prüfungsantritten bei Abwesenheit am Termin umgegangen wird. Es wird auf die FH-Satzung verwiesen.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:17.