

Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung der der Hochschulvertretung im SoSe 2020

am: 09.03. 2020, 17:00 Uhr

Ort: F7.04 FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien

Vorsitz: Daniela STROHMAIER

Protokoll: Andreas LEHNER



Dies ist das Protokoll zur 1. außerordentlichen Sitzung der der Hochschulvertretung im SoSe 2020, durchgeführt am 09.03.2020.

Daniela STROHMAIER
(Vorsitzende)

Andreas LEHNER
(Protokollführer)

Wien, am 09.03.2020

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten der Hochschulvertretung steht die Vorsitzende jederzeit unter daniela.strohmaier@htw.wien zur Verfügung.

Tagesordnung

- 1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit 4
- 2) Genehmigung der Tagesordnung 6
- 3) Wahl Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten 6
- 4) Wahl stv. Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten 6
- 5) Anschaffung CNC-Fräse 7
- 6) Allfälliges 7

Anlagen

Anwesenheitsliste

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER eröffnet die Sitzung um 17:00 Uhr. Die Vorsitzende stellt fest, dass 4 von 9 Mandatar*innen anwesend sind. Die Sitzung ist daher nicht beschlussfähig. Die Vorsitzende unterbricht die Sitzung für 10 Minuten, bis 17:10 Uhr.

Die Sitzung wird um 17:10 Uhr wieder aufgenommen. Die Vorsitzende stellt fest, dass nun 5 von 9 Mandatar*innen anwesend sind und die Sitzung somit beschlussfähig ist.

Die Vorsitzende stellt fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß ausgesendet wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall.

Der Vorsitzende gibt die Anwesenheitsliste durch. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

(Anwesende sind fett markiert – Anwesenheitsliste wird im Original angehängt)

Mandatarinnen und Mandatare:

MSC STROHMAIER Daniela

MSE LEHNER Andreas

BWI FEICHTINGER Lukas

MSC ZWETZBACHER Tobias

BWI GEISSLER Konstantin

Gäste:

GOLDEN Maximilian

Anwesenheitsliste:

2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Die Vorsitzende erkundigt sich, ob jemand der anwesenden Mandatar*innen weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Dies ist nicht der Fall.

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht.

Die zu beschließende Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Wahl Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten
4. Wahl stv. Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten
5. Anschaffung CNC-Fräse
6. Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung mögen die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

3) Wahl Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Vorsitzende stellt fest, dass die Ausschreibung für die Position als Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten ordnungsgemäß zwei Wochen vor der Sitzung auf der Homepage der HTW veröffentlicht wurde. Das öffentliche Hearing fand am 09.03.2020 um 16:00 Uhr im Raum F7.04 der Fachhochschule Technikum Wien statt. Eine Person hat sich um den Posten beworben.

Die Vorsitzende bringt den Personenvorschlag geheim zur Abstimmung.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge Stefan SAVIC zum Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten wählen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Stefan SAVIC wurde damit einstimmig zum Wirtschaftsreferenten gewählt. Da er nicht anwesend ist und die Wahl nicht direkt annehmen kann, wird er solange vorübergehend eingesetzt bis die Vorsitzende die Nachricht über die Annahme der Wahl von Kollegen SAVIC erhalten hat. Die Vorsitzende wird in der nächsten Sitzung darüber berichten.

4) Wahl stv. Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Vorsitzende verweist auf das gleiche Prozedere wie in TOP 3. Für diese Position gab es ebenfalls nur einen Bewerber.

Die Vorsitzende bringt den Personenvorschlag geheim zur Abstimmung.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge Maximilian GOLDEN zum stv. Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten wählen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	1	Einstimmig angenommen

Maximilian GOLDEN wurde somit zum stv. Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt und nimmt die Wahl an.

5) Anschaffung CNC-Fräse

Kollege GOLDEN präsentiert die Pläne zum Ausbau der ProjektKitchen. Im Einzelnen geht es dabei um den neu umgebauten Raum, der ehemals aus den beiden Räumen für die 3D-Drucker und den Lasercutter (B4.06/B4.07) bestanden hat, welche zusammengelegt wurden.

Die ProjektKitchen soll in Zukunft als Fab-Lab zertifiziert werden. Für dieses Vorhaben müssen diverse Geräte und Werkzeuge angeschafft werden. Der erste Schritt soll mit einer CNC-Fräse gesetzt werden. Dazu wurden vier möglichst vergleichbare Angebote von verschiedenen Herstellern eingeholt.

Kollege GOLDEN stellt alle vier Angebote vor, und hebt das bevorzugte Angebot der Firma Sorotec GmbH in Höhe von € 17.247,35 hervor. Es bietet aus seiner Sicht den besten Leistungsumfang und ist darüber hinaus auch das preislich günstigste Angebot.

Die Anwesenden haben die Chance Fragen zu stellen. Da es keine Fragen bzgl. der CNC-Fräse gibt, wird das Angebot zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Annahme des Angebots der Firma Sorotec GmbH, über die Anschaffung einer CNC-Fräse in der Höhe von € 17.247,35 beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

6) Allfälliges

Die Vorsitzende erkundigt sich bei den Anwesenden, ob sie Themen für den Tagesordnungspunkt Allfälliges vorzubringen haben.

Es werden noch diverse Fragen zu Freifächern und Lernplattformen gestellt, die von der Vorsitzenden beantwortet werden.

Die Vorsitzende dankt den anwesenden Personen für ihr Erscheinen und Interesse und schließt die Sitzung um 17:34 Uhr.