

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2020/21

am: 29.06.2021, 18:00 Uhr

Ort: online via Zoom

Vorsitz: Daniela STROHMAIER, BSc

Protokoll: Stefan SAVIC, BSc

Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2021, durchgeführt am 29.06.2021.

L.V. SAVIC STEFAN



Daniela STROHMAIER, BSc
(Vorsitzende)



Stefan SAVIC, BSc
(Protokollführer)

Wien, am 29.06.2021

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht die Vorsitzende der Hochschulvertretung an der Fachhochschule Technikum Wien jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit.....	4
2) Genehmigung der Tagesordnung.....	5
3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung	6
4) Berichte der Vorsitzenden der FHV	6
5) Berichte der Referent*innen.....	6
6) Berichte StrV.....	7
7) Abstimmungstool zur Durchführung der Wahl der Referent*innen und ggf. Stellvertreter*innen/Kollegiumsmitglieder/Kollegiumersatzmitglieder	8
8) Wahl der Referent*innen und ggf. Stellvertreter*innen	8
9) Wahl der Kollegiumsmitglieder	9
10) Wahl der Kollegiumersatzmitglieder	10
11) Beschluss JVA 2021/22	11
12) neuer TO: Auswahl Wirtschaftsprüfer*in.....	11
13) Allfälliges.....	12

Anlagen

JVA 2021/22

Angebote Wirtschaftsprüfung

1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER eröffnet die Sitzung um 18:03 Uhr. Die Vorsitzende stellt fest, dass die Einladung ordnungsgemäß ausgesandt wurde und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall. Die Anzahl der anwesenden Mandatäre*innen wird festgestellt. Die Vorsitzende stellt fest, dass 6 von 9 Mandatarinnen und Mandataren anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Da die Sitzung online ist, gibt es keine Anwesenheitsliste- Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

(Anwesende sind fett markiert)

Mandatarinnen und Mandatare:

MSC STROHMAIER Daniela, BSc

MSE LEHNER Andreas, MSc

BEE SAVIC Stefan, BSc

MSC ZWETZBACHER Tobias, BSc

MTM KESSELER Marcel, BSc

BWI FEICHTINGER Lukas

BWI LEGAT Laura

BEE KILICCI Rita

BMR KUGLER Florian

2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Die Vorsitzende stellt den Antrag die Tagesordnung um 2 weitere Punkte zu erweitern. Die zu erweiternde Tagesordnung sieh wie folgt aus (Zusätzliche TOs sind Rot markiert):

- Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
- Genehmigung der Tagesordnung
- Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzungen
- Berichte der Vorsitzenden der FHV
- Berichte der Referent*innen
- Berichte der Vorsitzenden der StrV
- Abstimmungstool zur Durchführung der Wahl der Referent*innen und ggf. Stellvertreter*innen/Kollegiumsmitglieder/Kollegiumsersatzmitglieder
- Wahl der Referent*innen und ggf. Stellvertreter*innen
- Wahl der Kollegiumsmitglieder
- Wahl der Kollegiumsersatzmitglieder
- Beschluss JVA 2021/22
- Auswahl Kanzlei Wirtschaftsprüfung
- Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Änderungen der Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Die Vorsitzende erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Dies ist nicht der Fall.

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende geänderte Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung und das Protokoll der letzten außerordentlichen Sitzung wurde ausgesandt. Es gingen keine Änderungswünsche ein, somit wird es zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge beide Protokolle der letzten Sitzungen genehmigen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

4) Berichte der Vorsitzenden der FHV

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER berichtet, über die Durchführung der ÖH Wahlen. Dabei gab es eine Wahlbeteiligung von etwa 9,5 %, wovon ca. 250 Personen vor Ort gewählt haben. Die konstituierende Sitzung ist bereits abgehalten worden. Ebenso wird über den Vorsitz der Bundesvertretung berichtet, welcher aus Frau Sara Velic (VSSTÖ), Frau Keya Baier (GRAS) und Frau Naima Gobara (FLÖ) besteht.

Die Vorsitzende berichtet außerdem über die 1. ordentliche FH-VOKO im SS 2021. Teilweise waren auch schon die neuen Vorsitzteams der lokalen Hochschulvertretungen anwesend. Frau Daniela STROHMAIER hat dafür vor Ort im Namen der HTW berichtet. Während der FH-VOKO wurden Anträge verabschiedet, die bei der nächsten BV-Sitzung eingebracht werden. Einer davon ist das FHs nicht wieder in Hintergrund rücken sollen, was durch den zweiten Antrag, das Personal des FH-Referates nicht zu kürzen, bestärkt werden sollen.

Daniela STROHMAIER berichtet auch, über die letzte Kollegiumssitzung in diesem Studienjahr. Da im September neue Personen das Rektorat übernehmen sowie auch einige Mitglieder der Studierendenvertretung ihr Studium abschließen und nichtmehr an Kollegiums Sitzungen teilnehmen, wurden gegenseitige Dankesworte, zwischen Rektorat und Studierendenvertretung, für die gute Zusammenarbeit in den letzten Jahren ausgetauscht.

Der stellvertretende Vorsitzende Andreas LEHNER berichtet, dass der momentane stellvertretende Rektor, Herr Kollmitzer, noch ein Jahr als Lektor an der FH tätig sein wird. Der momentane Rektor, Herr Schmöllebeck, verlässt die FH im September diesen Jahres.

5) Berichte der Referent*innen

Bericht Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Herr Stefan SAVIC berichtet für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten, dass der Jahresvoranschlag für das kommende Wirtschaftsjahr 2021/2022, welcher in dieser Sitzung beschlossen werden soll, erstellt und fristgerecht an die Mandatäre*innen ausgesendet wurde. Er berichtet weiter, dass der Jahresabschluss 2019/2020 finalisiert wurde und alle Fragen der KoKo beantwortet wurden.

Alltägliche Tätigkeiten wurden wie gehabt rechtzeitig abgearbeitet.

Bericht Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Herr Lukas FEICHTNGER berichtet für das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten, über den Covid-19-Notfalltopf sowie über wenige Anfragen per Mail durch Studierende, welche bearbeitet wurden.

Bericht Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Herr Tobias ZWETZBACHER berichtet für das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen über die Veröffentlichung der Informationen zu den ÖH-Wahlen auf der Website, per E-Mail und den Social Media-Kanälen der HTW.

Bericht Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Herr Marcel KESSELER berichtet für das Referat für bildungspolitische Angelegenheiten, dass Anfragen von Studierenden bearbeitet wurden und die Jour Fixes mit der Ombudsstelle Studienrecht über den Sommer pausieren.

Im Herbst diesen Jahres wird wieder ein erhöhtes Aufkommen von Anfragen erwartet.

6) Berichte StrV

Anwesend waren folgende Studienrichtungsvertretungen:

- Diana ÖLLER für Wirtschaftsinformatik
- Maximilian LECHNER für Life Sciences
- Marcel KESSELER für Engineering
- Daniela STROHMAIER für Informations- und Kommunikationstechnologien

Diana ÖLLER berichtet für Wirtschaftsinformatik:

2 Vernetzungstreffen für die ersten Jahrgänge (Bachelor und Master) wurden durchgeführt und Anträge auf Zertifikatsförderungen bearbeitet. Voraussichtlich wird das komplette Jahresbudget ausgeschöpft.

Maximilian LECHNER berichtet für Life Sciences:

Zertifikatsförderungen werden bearbeitet und es wird versucht das gesamte Budget aufzubrechen.

Marcel KESSELER berichtet für Engineering:

Die neue Funktionsperiode beginnt mit 5 Mandat*innen in der Studienrichtung. Da diese Studienrichtungsvertretung bei den letzten Wahlen nicht zustande gekommen ist, sei das sehr erfreulich.

Auch hier werden Zertifikatsförderung bearbeitet.

Daniela STROHMAIER berichtet für Informations- und Kommunikationstechnologien:

Es wurden keine Veranstaltungen durchgeführt.

Außerdem ist noch sehr viel vom Budget übrig, da das Angebot der Förderungen wenig in Anspruch genommen wurde. Es wird noch einmal an die Studierenden appelliert Förderungen vor dem 01.07.2021 einzureichen.

7) Abstimmungstool zur Durchführung der Wahl der Referent*innen und ggf.

Stellvertreter*innen/Kollegiumsmitglieder/Kollegiumsersatzmitglieder

Die Vorsitzende zeigt und erklärt das zu verwendende Abstimmungstool für geheime Wahlen. Dabei soll das in Zoom integrierte Abstimmungstool genutzt werden.

Es wird erklärt, dass ein „Verwaltungsaccount“ notwendig ist, an den für die Dauer der Abstimmung der Sitzungshost übergeben wird. In diesem Fall ist dies der CIS-Account der Studierendenvertretung. Dies ist notwendig, da der Host der Sitzung nicht selbst abstimmen kann (die Vorsitzende hält ein Mandat).

Ebenso wird erklärt, dass es notwendig ist sämtliche Gäste in einen „Break-Out-Room“ zu laden, da das Zoom-integrierte Tool jedem Gast im Hauptmeeting eine Stimme gibt.

Es wird darauf hingewiesen, dass jede Person im „Hauptraum“ des Meetings nur eine Stimme hat. Die Stimmabgabe ist nicht nachvollziehbar, da die Abstimmung anonym erfolgt.

Der Verwaltungsaccount, welcher den Host für die Dauer der Wahlen hält, wird hierbei vom stellvertretenden Vorsitzenden Herrn Andreas LEHNER verwaltet.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge das erklärte Abstimmungstool für die kommenden Wahlen dieser Sitzung genehmigen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

8) Wahl der Referent*innen und ggf. Stellvertreter*innen

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER präsentiert die Bewerber*innen für die einzelnen Funktionen, welche ab 01.07.2021 zu besetzen sind.

Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten: Frau Aliya TUKTAROVA

stellvertretender Referent für wirtschaftliche Angelegenheiten: Herr Karl LITSCHAUER

Referentin für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten: Frau Anna PROCHAZKA

Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen: Frau Diana ÖLLER

Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten: Daniela STROHMAIER

Alle Gäste werden in den Break-Out-Room geladen.

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER kontrolliert nochmals, ob nur Mandatäre*innen und der Verwaltungsaccount im Meeting anwesend sind und bestätigt dies.

Die Wahl wird abgehalten.

Die Gäste werden wieder in das Meeting geladen und die Ergebnisse wie folgt präsentiert:

Wahl zur Referentin für wirtschaftliche Angelegenheiten: Aliya Tuktarova

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Wahl zum stellvertretenden Referenten wirtschaftliche Angelegenheiten: Karl Litschauer

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Wahl zur Referentin für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten: Anna Prochazka

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Wahl zur Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen: Diana Öller

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Wahl zur Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten: Daniela Strohmaier

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER nimmt ihre zukünftige Funktion als Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten an und fragt Frau Aliya TUKTAROVA und Frau Diana ÖLLER, ob sie ihre Funktionen ebenso annehmen wollen. Beide stimmen zu.

Frau Anna PROCHAZKA und Herr Karl LITSCHAUER sind nicht anwesend und werden von der Vorsitzenden Frau Daniela STROHMAIER telefonisch gefragt.

9) Wahl der Kollegiumsmitglieder

Die Vorsitzende präsentiert die Bewerber*innen für die Funktion als Kollegiumsmitglied der FH Technikum Wien, welche ab sofort zu besetzen sind:

- Herr Lukas FEICHTINGER
- Herr Paul KRAINER
- Herr Marcel KESSELER
- Frau Anna PROCHAZKA
- Herr Stefan SAVIC

Der Wahlprozess bleibt bis auf eine Ausnahme gleich. Da keine maximale Anzahl an abgegeben Stimmen eingestellt werden kann, wird erklärt, dass die vier Personen mit den meisten JA-Stimmen die Wahl gewinnen.

Alle Gäste werden in den Break-Out-Room gebeten.

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER kontrolliert ob nur die Mandatäre*innen und der Verwaltungssaccount im Meeting anwesend sind und bestätigt dies.

Die Wahl wird abgehalten.

Die Gäste werden wieder in das Meeting geladen und die Ergebnisse wie folgt präsentiert:

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Lukas FEICHTINGER	6	0

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Paul KRAINER	1	5

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Marcel KESSELER	6	0

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Anna PROCHAZKA	6	0

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Stefan SAVIC	6	0

Nachdem die Ergebnisse gezeigt wurden, meldet sich Herr Paul KRAINER als Gast der Sitzung zu Wort.

Er verweist darauf, dass es sich nach seiner Auffassung hierbei um eine nicht rechtmäßig durchgeführte Wahl handle.

Paul Krainer gibt zu Protokoll: „Gemäß §32 des HSG 2014 weisen wir darauf hin, dass die Besetzung von Gremien, wie in diesem Fall des Fachhochschulkollegiums, nach §52 HSG 2014 zu erfolgen hat. Danach stehen der AG das 3. Mitglied und das 3. Ersatzmitglied des Kollegiums zu. Paul Michael Krainer (als 3. Mitglied) und Antonia Maria Ehrenbrandtner (als 3. Ersatzmitglied) sind von der AG Technikum hierfür gestern durch den Zustellungsbevollmächtigten per Email an die Vorsitzende nominiert worden!“

Dabei bezieht er sich auf das HSG 2014 §32, wonach die Verteilung der Positionen im Kollegium (analog zur Entsendung in universitäre Kollegialorgane) nach HSG 2014 §52 (d'Hondt'sches Verfahren der Mandatsverteilung) erfolgen sollte.

Herr Andreas LEHNER weist Herrn KRAINER darauf hin, dass der letzte Satz des HSG 2014 §32 folgenden Wortlaut beinhaltet: „Die Entsendung von Studierendenvertreterinnen und Studierendenvertretern an den übrigen Bildungseinrichtungen hat nach Maßgabe der jeweiligen organisationsrechtlichen Bestimmungen zu erfolgen.“

Er argumentiert, dass es durch diesen Zusatz der lokalen Hochschüler*innenschaft obliegt Wahlprozess in der eigenen Satzung zu definieren.

Die Vorsitzende wird den Sachverhalt mit dem Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung abklären. Bei Bedarf wird die Wahl bei der ersten ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2021/22 wiederholt.

Herr Stefan SAVIC bittet darum dieses Problem nicht jetzt zu diskutieren, da keine Lösung gefunden werden kann. Er bittet die Vorsitzende darum, sich mit den Mandatäre*innen über die weitere Vorgehensweise zu beraten und mit der Sitzung fortzufahren. Die anwesenden Mandatäre*innen einigen sich auf den Vorschlag, die Wahl durchzuführen, den Sachverhalt mit dem Ministerium zu besprechen und im Bedarfsfall die Wahl zu wiederholen.- Zudem wird noch folgender Antrag zur Wahlmethode über die Kollegiumsersatzmitglieder zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Wahl der Kollegiumsersatzmitglieder wie zuvor abhalten.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

10) Wahl der Kollegiumsersatzmitglieder

Die Vorsitzende präsentiert die Bewerber*innen für die Funktion als Kollegiumsersatzmitglied der FH Technikum Wien, welche ab sofort zu besetzen sind:

- Antonia EHRENBANDTNER
- Nino HIRSCHGGER
- Johanna KRAFT
- Diana ÖLLER
- Daniela STROHMAIER

Der Wahlprozess wird bleibt gleich zu der vorhergehenden Wahl.

Alle Gäste werden in den Break-Out-Room gebeten.

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER kontrolliert ob nur die Mandatäre*innen und der Verwaltungssaccount im Meeting anwesend sind und bestätigt dies.

Die Wahl wird abgehalten.

Die Gäste werden wieder in das Meeting geladen und die Ergebnisse wie folgt präsentiert:

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Antonia EHRENBANDTNER	0	6

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Nino HIRSCHGGER	6	0

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Johanna KRAFT	6	0

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Diana ÖLLER	6	0

Person	JA-Stimmen	NEIN-Stimmen
Daniela STROHMAIER	6	0

11) Beschluss JVA 2021/22

Der JVA 2021/22 wurde an alle Mandatäre*innen ausgeschickt. Die Vorsitzende erklärt, dass dieser für die neue Exekutive beschlossen wird, damit die laufenden Kosten weiterhin gedeckt werden können. Sie erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Dem ist nicht so. Der JVA wird somit zur Abstimmung gebracht.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge den JVA für das Studienjahr 2021/21 beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

12) Auswahl Wirtschaftsprüfer*in

Frau Daniela STROHMAIER übergibt Herrn Stefan SAVIC das Wort. Er erklärt die Notwendigkeit des Wirtschaftsprüfer-Wechsels nach 5 Jahren und das dieser Zeitpunkt für die HTW gekommen ist. Es wurden im Vorhinein drei Angebote eingeholt (Anhang) und beim BMBWF nachgefragt, ob es möglich ist, die*den Wirtschaftsprüfer*in innerhalb einer Kanzlei zu wechseln. Das BMBWF hat dies bejaht.

Angebote:

- Moore Interaudit GmbH
Prüfer: Andreas Reiter LLB. Oec.
- Logo GmbH
Prüferin: Mag. Alexandra Tychi
- Kanzlei Koeninger
Prüfer: Mag. Ernst Redl

Aufgrund der guten Zusammenarbeit mit der Kanzlei Koeninger in den letzten 5 Jahren, empfiehlt Herr Savic diese weiterhin mit der Wirtschaftsprüfung zu beauftragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge beschließen, dass die Kanzlei Koeninger mit der Wirtschaftsprüfung beauftragt wird, welche Herr Mag. Ernst Redl durchführen wird.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

13) Allfälliges

Frau Daniela STROHMAIER und Herr Andreas LEHNER verabschieden sich als Vorsitzende und stellvertretender Vorsitzender der Hochschulvertretung.

Herr SAVIC bedankt sich bei beiden für die gute Zusammenarbeit als zukünftiger Vorsitzender der Hochschulvertretung.

Die Vorsitzende schließt die Sitzung um 19:09 Uhr.