

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2022

am: 07.06.2022, 18:00 Uhr

Ort: online via Zoom

Vorsitz: Stefan SAVIC, B.Sc.

Protokoll: Johanna Kraft



Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2022, durchgeführt am 07.06.2022.

Stefan SAVIC, B.Sc.
(Vorsitzender)

Johanna KRAFT
(Protokollführerin)

Wien, am 07.06.2022

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Stefan SAVIC jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

- 1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit..... 11
- 2) Genehmigung der Tagesordnung
12
- 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
12
- 4) Bericht des Vorsitzenden der FHV
13
- 5) Berichte der Referentinnen
13
- 6) Berichte der Vorsitzenden der StrV
14
- 7) Nachbeschluss zum Notbeschluss
15
- 8) Beschluss Satzungsänderung §2
16
- 9) Beschluss Satzungsänderung §9
16
- 10) Beschluss Satzungsänderung §10
16
- 11) Beschluss Satzungsänderung §28
17
- 12) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien
18
- 13) Beschluss zur ersten Änderung des Jahresvoranschlages
18
- 14) Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten
18
- 15) Beschluss zum verwendeten Abstimmungstool für die Personenwahl
19
- 16) Entsendung der Studienrichtungsvertretung für EE
19
- 17) Allfälliges
20

Anwesende:

Anna Prochazka

Karl Litschauer

Alexander Berger

Paul Michael Krainer

Robin Kupnik

Maximilian Lechner

Kilian Hinterplattner (Vertretung antonia [Ehrenbrandtner](#))

Paul Krainer

Nino Hirschegger

Marcel Keßeler

Johanna Kraft

Diana Öhler

Aliya Tuktarova

Lukas Feichtinger (abwesend)

Stefan Savic

18:03 sitzung startet; willkommen

Ordn eingeladen

Ordn beschlussfähig

Genehmigung der Tagesordnung.

Einstimmig beschlossen.

Berger alexander. Slide ist noch die erste ?

Kraft:

Genehmigung der Protokole der leetzzten sitzung

Einstimmig beschlossen

Protokoll der letzten außerordentlichen sitzungt

Einstimmig beschlossen

5. Punkt Bericht der Vorsitzenden:

Savic: Geschäft und referat ein Gespräch, nach wie vor ein gutes Verhältnis, vom kollegium aus, hochschulleitung aus in 4 arbeitsgruppen; eine Umfrage an alle Lehrende: Auswertung die AG Prüfungsordnung eine fortlaufende Dauerarbeitsgruppe,

Prüfungsortung anpasst / ändert;

Neu: Fachhochschulen müssen sich alle 7 Jahre einem Audit zu unterstellen. Qualitätsmanagement zu sichern;

Internat maßnahmen, ab nächstem Jahr soll ein 5 ects mit 20 / 25 Zielen der FHTW; lukas Feichtinger der 1. stellvertretet + Herr Savic

1. Mal seit 2 Jahren eine Feier am planen (Semsterclosure) F-Gebäude im A-Gebäude gleichzeitig. Hackaton in coop mit TU Graz, (diana hat mit öf-ref mit vorbereitung geholfen]

FaFH konferenz (nicht beschlussfähig, nur waren nur 4 Personen anwesend.

Nächstes Jahr mehr engagieren.

Letztes wochenende in Klagenfurt. 2. bundesvertretung sitzung in Klagenfurt. Regeln Kontakt zu Fachhochschulen Militärakademie,...

Wurden eingeladen beim Robotics Day der FH mitzuhelfen, das ganze etwas zu bewerben / Ideen zu sammeln.

Vor 2 wochen einen sprtzerstand 1830 € für Kriegs Betroffene in der UK ; Spenden Bestätigung der UNIC warten wir noch.

Project Kitcehn wieder eröffnet, dank sei Feichtinger 3 Tage die Woche,

Vorbereitung für die Welcome Days angefangen (7 Personen) jeden Tag anwesend, die FH Zeigen.

Damenhygiene noch nicht ganz bestellt, geld überweisen, dann am Höchstädtplatz und am EnergieBase.

Paul [2 Fragen] über 2 ehem Anträge.

Bezüglich des Projekts mit den Damenhygiene Artikeln das dort schon bestellt wurde, wie weit vfortgeschritten?

Savic: wenn bestellt das nun versprochen, wir haben alles überwiesen, letzte freigabe

Paul: super

2. Anliegen über ehem antrag: bezüglich JourFix keine Uhren.

3. Savic hab ich 2 mal angebracht, letztzute mal vor 2 Monaten, dürfte untergegangen sein, auch eigentlich, dass es sinnvoll ist. Ob schon überall uhren hängen, ungewiss, wenn dann nichts tut, wo Uhren fehlen, sonst in Sommerferien schauen und als HTW einkaufen,

Paul: bedankt sich für die Infos, keine Fragen mehr soweit

Marcel ? Anfügen: : “nein, “

Savic: passt.

Punkt 5 beendet

Punkt 6 berichte der Referentinnen.

Aliya [wirtschaftsreferentin] : bei uns ist die 2. änderung vom Jahresvoranschlag gemacht, für das JAhr 2022 / 2023 darüber hinaus wurde in der ausserod situg ein notfallsond für UK betroffene. Das wars.

Savic: Fragen ?

Paul fragt: an wie viel Studierenede, ungefähr wie viel geld ausgeschüttet worden ist.

ALiya: denke es sind 6 Studierende;

Paul: er wird ins Büro kommen und das nachfragen

Savic: Vielen Dank für den Bericht.

Ana [Bipol 😊

Diverse Anfragen von studierende, kleinigkeitn bishin studiabmeldug,, zeitgerecht besten wissen abgearbeitet. direkt lösen können.

Sonst nichts zu berichten.

SAvic Fragen ?

Diana Öfref (

Im Öfref diverse aussendeungen selbst gemacht, um den Studierende div angebote kund zu geben, einen 3. neswlteer ausgesendet, arbeiten gerade am 4. durch spritzerstand über angebote informierten. Technikverleih... weiters konten wir Goodiie bags mit TU GRaz studies bei hackaton orgnaisten, instagram, über 50 neue Follower durch SPritzerstand bekommen.

Savic : Danke. Gibt's Fragen ?

JOhanna Sozref.

Neue mitarbeiter.

Savic: Fragen ?

Berichte der Vorsitzende der Studienne

InformationsKommunikations IKT ?

Niemand

Wirtschaftsinformatik? [Robin Kupnik]

Einige Anträge für Förderungen. Anfragen für vernetzungstreffen, dran mit Jahrgangsvertretungen.

Studienrichtungsvertretung (2 Personen werden verlassen. 1 Person untergetaucht)

Fragen : ?

Keßler: bitte ausserhalb der Sitzung in Kontakt treten, vorsitz@ schreiben.

Robin:

Savic: solange drei Personen, bleibt Studienrichtungsvertretung erhalten.

Keßler: klären noch in einem anderen Forum.

Erneuerbare Energien:

[nino hirschegger]

Wir werden auf Energy Base am Ende des Semesters ein Vernetzungstreffen, hat sich überlegt ein Sporttreffen zu organisieren. [halboffiziell] sonst nichts Neues, bekommt sehr wenig, bis gar nichts an sich herangetragen.

Savic, danke fragen dazu ?

Life Sciences: Maximilian Lechner:

Wir haben unser Budget für Förderungen auszugeben, E-Mail Förderungen gibt, spez. Anfragen wegen Förderungen; Sportpraktische Woche. Sportgeräte Management

1 Anfrage für ein Vernetzungstreffen. (jemand wollte eines veranstalten.)

Vorsitz hatten sie im Winter gewechselt, Vorsitzwechsel wird vorbereitet mit Savic ; da BA Prüfung noch abwartet, dann nicht mehr an der FH,

3 Vorsitzende studieren weiter. Das wars.

Savic: Danke.

Kraft: Frage,

Frage. Einer Jahrgangsvertretung wie das abläuft, dass wir griller, papbescher

War eher eine vernetzende Funktion. Budgetär würden unterstützen, erst im Nachhinein.

Savic: Vanessa Pranka.

Elektronik:

Nein

Engineering Marcel Keßler

Vorsitzwechsel, richtung herbst, neue Semester, aber da sind sie noch ein Batimmung, Förderungen bearbeiten sie alle vor. Förderungen wird erst festgelegt, wenn alle einträge eingelangt sind. Corona herausforderungen sind hoch, 1,2 anfragen vernetzungstreffen, Räumlichkeitne, AULA ungerne von FH rausgegeben wird. Wenn nicht groß organisiert ist. Werden noch mal auf die Förderungenö / Forschungsprojekte, ob diese gefördert werden.. Alles weitere dann nach dem Sommer, hoffentlich im Normalbetrieb, im studentischen

Savic: Fragen ?

Dann vfertig mit den berichten

Punkt 8 Beschluss zur zweiten Änderung des JVA 2021/22

Falsches Start/Enddatum bei Kraft, wurde nicht zu viel ausgezahlt.

Geplante Einnahmen erhöht, weil die Studizahlen weiter steigen, die budgets erhöht haben.

Gegenstimmen? : nein

Stimmenthaltunghe. :nein

Einstimmig beschlossen.

Jahresvoranschlag ab 1. 1. 2022/ 23

Savic: Fragen, Unklarheiten ?

Gegenstimmen ? Nein

Stimmenthaltungen: nein

Einstimmihg beschlossen

Punkt 10 3 ANmerkungen vor ende mitte Juni noch eien sitzung abhalten.

Vor 2 wochen die meldung vom bundesministerium, kontrollkommissiun geprüft wurden. Einzelpunkte nichts tragisch, ändert grob etwas, aber die werden noch vorm ende des Studijahres zu beschluss bringenl.

Obwohl bis 1. oktober zeit haben

Den beshchluss zu den Regelungen der FG noch durchführen. Anhand der HTW Funktionärinnen gemessen. [eigentlich noch aufwandsentschädigungen laut altem hochschulergesetz.]

Noch alles_____

Mit beginn 1. juli werden Gbeühren.

Allfälliges:

Noch fragen; Savic:

Paul: noch 2 Anmerkungen: über die 122. Kollegiumssitzung dass so etwas nie wieder passiert, dass nur drei stud. Vertreter anwesend sind. Ungerechte Behandlung, dass in Zukunft drauf geschaut wird, dass es nicht mehr passiert, wenn Anna P. krank, dass Antonia könnte

Semsteter in einem Monat vorne, wäre schön, wenn in Zukunft die 1. Sitzung früher statt finden würde. ; würde schön finden, wenn es vor Ort statt finden würde, laut Krainer seiner Meinung. Danke.

Savic: Kollegiumssitzung: ja, absolut, zu kurzfristig, schwer im Vorhinein wissen. Auf jeden Fall. Brauchst dir keine Sorgen machen, dass wir vor Hochschulleitung und Co. Haben bescheid gewusst.

Krainer: 4 Stimmen geführt, 3 Personen anwesend.

Savic ja wird drauf geachtet werden;

Ja, es ist nicht fein, die 1. ordentliche Sitzung so spät zu machen, etwas dringliches in einer außerordentlichen Sitzung besprochen worden ist. Hätten zusammen gesetzt und _ abgesprochen...

Jahresvoranschläge macht es mehr Sinn. Savic: es ist wichtig, dass eine Sitzung einen Zweck hat. Keine Dringlichkeit, dass es eine gebraucht hätte. Begründung: es gab nichts zu beschließen.

Savic: Sonst noch Punkte bei Allfälliges:

Er möchte eine Meinung bezüglich in Präsenz der Sitzung.

Savic: in Sitzung steht es muss __ abgealten werden; ab nächstem Semester auf jeden Fall. Letzte Sitzung vor Ort, wird noch überlegt,

Befürchtet keine Beschlussfähigkeit, wenn vor Ort

Prochazka: genießt online, wegen Berufsbegleitend.

Savic:

Lehner 18:40 muss verlassen

Savic: Terminfindung mit Präsenz dann gerne, machen wir, sonst genug Begründung von online.

Krainer: Spritzerstand auch nicht durchführbar gewesen.

Savic: ja aber wir gehen freiwillig hin.

Krainer: werden wir es sehen.

Savic : 18:41 Uhr Sitzung geschlossen.

Anlagen

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung 2021 im SS 2021 am 29.06.2021

Änderung des JVA 2021/22

Gültige Satzung ab 27.09.2022

Gültige Gebarungsrichtlinien ab 27.09.2022

1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Stefan SAVIC eröffnet die Sitzung um 17:04. Der Vorsitzende stellt fest, dass die Einladung und Anhänge ordnungsgemäß ausgesandt wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall. Die Anzahl der anwesenden Mandatar*innen wird festgestellt. Der Vorsitzende stellt fest, dass 7 von 9 Mandatar*innen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist. Herr Nino HIRSCHGGER verspätet sich und nimmt an der Sitzung ab 17:39 teil.

Da die Sitzung online ist, gibt es keine Anwesenheitsliste. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert.

(Anwesende sind fett markiert)

Mandatarinnen und Mandatäre:

- MEE SAVIC Stefan, B.Sc.**
- MSE FEICHTINGER Lukas**
- MTM KEßELER Marcel, B.Sc.**
- BIW PROHAZKA Anna**
- MWI ÖLLER Diana, B.Sc.**
- MEE GRIMMER Florian, B.Sc. (entschuldigt)
- BEE HIRSCHGGER Nino (ab 17:39)**
- BMB KRÄINER Paul Michael**
- BEE EHRENBRANDTNER Antonia**

2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Der Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der FH Technikum Wien (folglich kurz: HTW) Stefan SAVIC erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Herr SAVIC fügt den Punkt „Nachbeschluss zum Notenbeschluss vom 03.09.21“ hinzu, sowie die Änderung von „Wahl der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten“ zu „Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten“. Der Punkt „Entsendung der Studienrichtungsvertretung für MDS“ wurde entfernt.

Die Tagesordnung wird zur Beschlussfassung gebracht:

- 1.) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheiten, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit.
- 2.) Genehmigung der Tagesordnung
- 3.) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- 4.) Bericht des Vorsitzenden der FHV
- 5.) Berichte der Referentinnen
- 6.) Berichte der Vorsitzenden der StrV
- 7.) Nachbeschluss zum Notbeschluss vom 03.09.2021
- 8.) Beschluss Satzungsänderung §2
- 9.) Beschluss Satzungsänderung §9
- 10.) Beschluss Satzungsänderung §10
- 11.) Beschluss Satzungsänderung §28
- 12.) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien
- 13.) Beschluss zur ersten Änderung des Jahresvoranschlages
- 14.) Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten
- 15.) Beschluss zum verwendeten Abstimmungstool für die Personenwahl
- 16.) Entsendung der Studienrichtungsvertretung für EE
- 17.) Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde ausgesandt. Herr Stefan SAVIC bedankt sich für die Kommentare, die eingegangen sind. Ein obsoletes Wort und das Datum der Sitzung wurden am Deckblatt angepasst.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge das Protokoll der letzten Sitzung genehmigen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

4) Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzenden Herr Stefan SAVIC, Herr Lukas FEICHTINGER und Herr Marcel KEßELER berichten:

In den letzten 3 Monaten haben Herr Stefan SAVIC, Herr Lukas FEICHTINGER und Herr Marcel KEßELER die Leitung übernommen, sich täglich abgesprochen und viele administrative Aufgaben durchgeführt. Alle anfallenden Aufgaben wurden verteilt, sowie der Kontakt zur FH, durch diverse Ansprechpartner*innen intensiviert, wobei ein sehr guter Eindruck hinterlassen wurde. Die Herren Vorsitzenden stellten sich und die HTW bei allen ersten Jahrgängen im Zuge der Welcome Days vor. Erste Gespräche wurden mit dem TLC (Teaching & Learning Center der FH Technikum Wien) geführt, um eine gute Zusammenarbeit durch eine Kooperation aufzubauen. Viele Beratungsgespräche mit Studierenden wurden geführt, wobei viele Probleme gelöst werden konnten. Gemeinsam mit dem Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheit, wurden die Einschulungen der Studienrichtungsvertreter*innen durchgeführt. Die Einschulungen fanden sowohl in Präsenz, als auch online und sogar in Englisch statt. Ein neues Formular für den Antrag auf Erlass einer Lehrveranstaltung wurde veröffentlicht. Ein Foto-Tag wurde angesetzt und wird voraussichtlich im Oktober stattfinden.

5) Berichte der Referentinnen

Bericht Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen Frau Diana ÖLLER berichtet für das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen.

In den letzten drei Monaten wurde die Homepage und der Außenauftritt der HTW aktualisiert. Weiters wurden Aussendungen an Studierendenvertreter und an Studierende getätigt, um Auskunft über die aktuellen Angebote und Informationen zu geben. Diverse Meetings mit kooperierenden Firmen wurden abgehalten. Die Informations-Bildschirme wurden aktualisiert. Die neue Sachbearbeiterin Ana STANUSIC wurde eingeschult.

Bericht Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Die Referentin für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten Frau Anna PROCHAZKA berichtet für das Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten.

Die Sachbearbeiterin Sabrina Hötendorfer wurde eingeschult. Die Einschulungen der Studienrichtungsvertreter*innen wurden durchgeführt und die Jahrgangsvertreter*innen-Wahlen wurden vorbereitet, wobei der Aufwand durch die Arbeit mit Moodle erschwert wurde. Ein derzeitiges großes Problem für Studierende ist der Anrechnungsprozess für Lehrveranstaltung, da viele Anträge aufgrund nicht ausreichender Matura-Zeugnisse abgelehnt wurden. Gemeinsam mit Studiengangsleiter*innen wurden Gespräche geführt und der Prozess wird kommendes Semester verbessert sein.

Bericht Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Wirtschaftsreferentin Frau Aliya TUKTAROVA berichtet für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten hat die 1. Änderung des Jahresvoranschlag für 2021/22 erstellt. Der Prozess des Jahresabschlusses für das Wirtschaftsjahr 2020/2021 wurde ebenso bereits gestartet.

Bericht Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Herr Stefan SAVIC berichtet in Vertretung für das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten.

Die Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten Daniela STROHMAIER lässt sich entschuldigen. Das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten hat sich diversen Anfragen von Studierenden zu Förderungen, Studierenden-Wohnheimen etc. angenommen. Frau Daniela STROHMAIER wird von Herrn Stefan SAVIC gelobt und dieser erwähnt, dass die Referentin sehr bewandert in diesem Thema aufgrund ihrer früheren Erfahrung als Vorsitzenden ist und die Beratungsgespräche sehr gut durchführen konnte.

6) Berichte der Vorsitzenden der StrV

Folgende Studienrichtungsvertreter*innen waren anwesend und haben ihre Berichte vorgetragen:

- Christoph SCHLEMMER – Informations- und Kommunikationstechnologien (Mandatar)
- Robin KUPNIK – Wirtschaftsinformatik (Vorsitz)
- Thomas BENISEK – Life Science (Vorsitz)
- Anna PROCHAZKA - Engineering (Mandatarin)
- Marcel KEßELER - Engineering (Vorsitz)
- Diana ÖLLER - Wirtschaftsinformatik (Mandatarin)
- Astrid EDLINGER – Elektronik (stv. Vorsitz)

Da die Sitzung online abgehalten wurde, wurde keine Anwesenheitsliste geführt, wodurch nicht alle anwesenden Studienrichtungsvertreter*innen in diesem Protokoll nun angeführt sind.

Bericht für Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT)

Herr Christoph SCHLEMMER spricht für IKT als stellvertretender Vorsitzender. Der IKT-Vorsitzende Martin FERSCHL lässt sich entschuldigen. Herr Christoph SCHLEMMER berichtet, dass nach der konstituierenden Sitzung bereits ein internes Teambuilding der Studienrichtungsvertreter*innen stattgefunden hat. Ein erster Stipendien-Antrag ist bereits eingelangt. Ein erstes Meeting zur Besprechung der Budgetplanung und der 1. ordentlichen Sitzung der Studienrichtungsvertretung wird kommenden Sonntag stattfinden.

Bericht für Wirtschaftsinformatik WI

Der WI-Vorsitzende Herr Robin KUPNIK berichtet, dass an der Studienrichtungsvertretungs -Schulung teilgenommen wurde. Wie sein Vorredner berichtet Herr KUPNIK, dass ein Meeting zur weiteren Planung ebenfalls am Sonntag abgehalten wird.

Bericht für Life Science (LS)

Der LS-Vorsitzende Thomas BENISEK berichtet, dass nach dieser Sitzung sich die LS-Studienrichtungsvertretung zusammensetzen wird und Budget und 1. Sitzung geplant werden.

Bericht Elektronik (EL)

Astrid EDLINGER berichtet für Elektronik. Der Vorsitzende Ziad HUSSEIN lässt sich entschuldigen. Alle Mandatar*innen befinden sich in einer gemeinsamen WhatsApp-Gruppe. Derzeit gibt es noch keinen Termin um die kommende Sitzung oder das Budget zu besprechen.

Frau EDLINGER erkundigt sich, ob das Gerücht stimmt, dass die Studienrichtungen "Bachelor Elektronik" und "Bachelor Elektronik & Wirtschaft" zusammengelegt werden sollen. Herr Marcel KEßELER erwidert, dass er keinerlei Gerücht hierzu kennt und dies auch in keiner Kollegiumssitzung besprochen wurde.

Bericht Engineering (ENG)

Der ENG-Vorsitzende Marcel KEßELER berichtet, dass ein Meeting zur Planung von Sitzung und Budget heute noch stattfinden wird. Eine Kooperation mit dem TGM für die Abhaltung von Schweißkursen für Ingenieure wurde eingegangen. Die Terminierung für die Leistungstipendiums-Vergabe hat bereits gestartet.

7) Nachbeschluss zum Notbeschluss

Der Vorsitzende Herr Stefan SAVIC berichtet:

In der letzten Funktionsperiode wurde die Zusammensetzung des Kollegiums ab diesem Semester, am 29.06.2021 gewählt.

Mit dem Inkrafttreten der HSG Novelle sowie einem Informationsschreiben des BMBWF vom 30.08, wurde Klarheit bei der Besetzung von studentischen Kollegiumsmitgliedern an Fachhochschulen geschaffen.

Daraus ergibt sich, dass eine Neubesetzung der Kollegiumsmitglieder zu erfolgen hat, welche auf Grund der damals zeitlichen Nähe zur ersten Kollegiumssitzung, durch einen Notbeschluss der Vorsitzenden erfolgte.

Um der neuen Regelung Rechnung zu tragen, haben wir als Vorsitzende in unserer Notkompetenz, Entscheidungen für die vorläufige Besetzung des Kollegiums vorgenommen, da die wir die laut HSG 2014 korrekte Besetzung unserer Kollegialorgane mit einer prioritären Stellung gegenüber der Einhaltung unserer Satzung ansehen.

Nach Rücksprache mit den zustellungsbevollmächtigten Personen der in der Hochschulvertretung vertretenen wahlwerbenden Gruppen, sind die Kollegiumsmitglieder ab dem Zeitpunkt des Notbeschlusses folgende:

Hauptmitglieder:

1. Stefan SAVIC
2. Lukas FEICHTINGER
3. Paul Michael KRAINER
4. Marcel KEßELER

Ersatzmitglieder:

1. Anna PROCHAZKA

2. Johanna KRAFT

3. Antonia EHRENBRANDTNER

4. Nino HIRSCHGEGGER

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge den Notbeschluss zur Entsendung der Kollegiumsmitglieder der Vorsitzenden vom 03.09.2021 hiermit nachbeschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

8) Beschluss Satzungsänderung §2

Der Vorsitzende Stefan SAVIC zeigt den geänderten Paragraphen 2 in der Satzung her und weist darauf hin, dass dieser mit der Einladung ausgesendet worden ist. Der Studiengang „Master Data Science“ wird als eigene Studienrichtungsvertretung, passend zu der Änderung der Studienrichtungen, hinzugefügt.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Es gibt keine Fragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Änderung des Paragraphen 2 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

9) Beschluss Satzungsänderung §9

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es bei der Satzungsänderung des Paragraphen 9 um das Agieren bei NICHT-Einhaltungen von Ordnungsrufen geht. Er erklärt, dass bei mehreren Ordnungsrufen wegen Zwischenrufen einer Sitzung, es keinen Sinn macht Mahnungen zu erteilen und es deswegen sinnvoll wäre, eine Möglichkeit einzubringen, störende Teilnehmer von der Sitzung zu verweisen.

Frau Astrid Edlinger erkundigt sich, ob dies gelegentlich vorkommt. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass dies in seiner Zeit in der HV noch nie vorgekommen wäre. Herr Marcel KEßELER erklärt, dass andere Geschäftsordnungen diesbezüglich ebenfalls untersucht worden sind.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Es gibt keine Fragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Änderung des Paragraphen 9 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

10) Beschluss Satzungsänderung §10

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es bei der Satzungsänderung des Paragraphen 10 um die Abhaltung von Abstimmungen während Online-Sitzungen geht.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Es gibt keine Fragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Änderung des Paragraphen 10 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

11) Beschluss Satzungsänderung §28

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es bei der Satzungsänderung des Paragraphen 28 um ... Herr Stefan SAVIC zeigt die Änderungen der Satzung dargestellt in Gelb und die Entfernung markiert in Rot her. Er weist darauf hin, dass diese bereits vorab an alle Mandatar*innen ausgeschickt worden sind und erkundigt sich ob es Fragen hierzu gibt. Herr Paul KRAINER erfragt, wie Ersatz-Kollegiumsmitglieder nach der neuen Satzung bestimmt werden sollen. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass hier der neue Paragraph (7) greifen würde. Wonach die Regelung wie folgt aussehen würde:

(7) Im Falle einer Verhinderung der Anwesenheit bei einer Kollegiumssitzung, hat das betroffene Mitglied rechtzeitig eines der Ersatzmitglieder als kurzfristige Vertretung zu nominieren. Jedenfalls rechtzeitig ist diese Nominierung, wenn das Ersatzmitglied 48 Stunden vor der Kollegiumssitzung ihre/seine Anwesenheit bei der/dem Vorsitzenden bestätigt.

Frau Astrid EDLINGER fragt nach, wie Kollegiums-Mitglieder bestimmt werden. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass diese über die Stimmenanteile der wahlwerbenden Gruppen in der Hochschulvertretung bestimmt werden und durch die zustellungsbevollmächtigten Personen der wahlwerbenden Gruppen entsendet und durch die HV beschlossen werden.

Frau Astrid EDLINGER fragt nach, wer die zustellungsbevollmächtigten Personen sind. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass er selbst die zustellungsbevollmächtigte Person der USV ist und Herr Erik Geschray die zustellungsbevollmächtigte Person der AG FH Technikum ist.

Herr Nino HIRSCHGGER ist nun anwesend (17:39) und nimmt an der Sitzung teil.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Änderung des Paragraphen 28 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

12) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien

Der Vorsitzende Herr Stefan SAVIC, zeigt die zu beschließenden Gebarungsrichtlinien her. Der Vorsitzende berichtet das seit der Aussendung der zu beschließenden Gebarungsrichtlinien noch einige redaktionelle Änderungen wie Schreib- und Formulierungsfehler vorgenommen wurden. Inhaltlich unterscheidet sich die zu beschließende Version nicht von der mit der Einladung ausgesendeten.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Änderung der Gebarungsrichtlinien beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

13) Beschluss zur ersten Änderung des Jahresvoranschlages

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten hat die 1. Änderung des Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2021/22 erstellt. Dieser wurde an die Mandatar*innen fristgerecht ausgesandt.

Herr Stefan SAVIC zeigt den JVA her und erklärt, dass dieser mit der Einladung ausgesendet worden ist. Das Budget für Erstsemestrigen-Sackerl konnte aufgrund von Corona gestrichen werden, da ausreichend Materialien vom letzten Jahr noch übrig sind. Das Budget für Veranstaltungen wurde halbiert, da das Semester Opening-Event aufgrund von Corona nicht durchgeführt werden konnte. Ein mögliches Semester-Closing steht noch offen. Nach momentaner Planung bleiben im Budget 12.000,- € übrig.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die 1. Änderung des Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2021/22 in vorliegender Form beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

14) Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten

Herr Stefan SAVIC bedankt sich bei Frau Daniela STROHMEIER für ihre ausgezeichnete Arbeit als Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten.

Da sich niemand für die Position des/der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten beworben hat, erläutert Herr Stefan SAVIC, dass er diese interimistisch bis zur nächsten Sitzung übernehmen möchte **und auf die dadurch ihm zustehende zusätzliche Funktionsgebühr verzichten wird.**

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge mich, Herrn Stefan Savic, interimistisch als Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten entsenden.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

15) Beschluss zum verwendeten Abstimmungstool für die Personenwahl

Herr Stefan SAVIC zeigt das zu verwendende Abstimmungstool "Xoyondo" her. Er erklärt, dass es sich hierbei um ein kostenfreies Tool handelt, welches anonyme Abstimmungen online zulässt. Dabei ist vorteilhaft, dass nur Personen die über einen Link verfügen ihre Stimme abgeben dürfen und das Tool pro IP-Adresse nur eine Stimmabgabe zulässt.

Das Ergebnis wird dabei allen Teilnehmenden direkt nach der Abstimmung angezeigt und lässt sich nicht mehr künstlich verändern.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge "Xoyondo" als anonymes Abstimmungstool genehmigen“

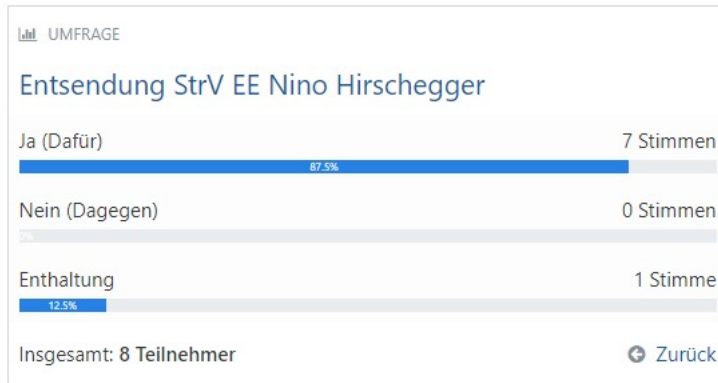
Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

16) Entsendung der Studienrichtungsververtretung für EE

Herr Stefan SAVIC erläutert, dass sich mehrere Interessenten für die Position als Studienrichtungsvertreter für Erneuerbare Energien gemeldet haben. Aufgrund des anzufallenden Aufwandes, war Herr Nino HIRSCHEGGER der einzige Kandidat. Herr Stefan SAVIC empfiehlt Herrn HIRSCHEGGER für diese Position. Die Abstimmung erfolgt über "Xoyondo". Der Link zur Abstimmung wird von Herrn SAVIC über eine vorbereitete Mail an alle Mandatar*innen geschickt. Die Abstimmung beginnt.

Antrag: "Die Hochschulvertretung möge Herrn Nino HIRSCHEGGER als Studienrichtungsvertreter für die Studienrichtung Erneuerbare Energien entsenden"

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	1	Mehrheitlich angenommen



Herr SAVIC bestätigt die Entsendung von Herrn HIRSCHEGGER als Studienrichtungsvertreter für Erneuerbare Energien und wird der Wahlkommission der FH Technikum Wien Bescheid geben.

17) Allfälliges

Herr Mathias ZEHMAN fragt nach, ob es möglich ist diese Sitzung aufzunehmen. Herr Lukas FEICHTINGER erklärt, dass dies prinzipiell möglich ist, jedoch muss hierfür die Einverständniserklärung von jeder teilnehmenden Person am Anfang der Sitzung eingeholt werden.

Herr Stefan SAVIC erkundigt sich, ob es noch sonstige Themen zu besprechen gibt. Dies ist nicht der Fall.

Herr Stefan SAVIC bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und für die produktive Sitzung.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:55.