

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im WS 2023/24

am: 12.12.2023, 13:00 Uhr

Ort: HTW-Büro (B2.08)

Vorsitz: Stefan Robien

Protokoll: David Kaltenbrunner



Hochschüler*innenschaft
an der FH Technikum Wien



Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im WS 2023/2024, durchgeführt am 12.12.2023.

Stefan Robien
(Vorsitzender)

David Kaltenbrunner
(Protokollführer)

Wien, am 12.12.2023

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der stellvertretende Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Stefan Robien jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der 1. o. Sitzung des Wintersemesters 23/24
5. Genehmigung des Protokolls der 1. ao. Sitzung des Wintersemesters 23/24
6. Bericht des Vorsitzenden
7. Bericht der Referatsleitungen
8. Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen
- 9. 1. Änderung des JVA**
10. Allfälliges

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Der Vorsitzende Stefan ROBIEN eröffnet die Sitzung um 13:03. Es wird festgestellt, dass die Einladung und Anhänge ordnungsgemäß ausgesandt wurden und der Vorsitzende erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt.

Dies ist nicht der Fall.

2) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Anzahl der anwesenden Mandatar*innen wird festgestellt. Der Vorsitzende stellt fest, dass 7 von 9 Mandatar*innen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Anwesenheitsliste

1. ordentliche HV-Sitzung im WS 2023/24

1	Stefan Robien	
2	Jonas Weber	
3	Lukas Feichtinger	
4	David Kaltenbrunner	
5	Tobias Blab	
6	Anna Hofbauer	
7	Monika Blehova (Ersatz für Paul Krainer)	
8	Daniel Müller	
9	Agnes Montecuccoli (entschuldigt: krank)	

Anhang 1:

Agnes Montecuccoli

Entschuldigung aufgrund von Krankheit

Entschuldigung HV-Sitzung



Agnes Montecuccoli <be20b045@technikum-wien.at>

An HTW - Vorsitzteam

Antworten

Allen antworten

Weiterleiten



Di 12.12.2023 11:17

Erliegt Stefan

Sie haben am 12.12.2023 11:24 auf diese Nachricht geantwortet.

Sie erhalten nicht oft eine E-Mail von be20b045@technikum-wien.at. Erfahren Sie, warum dies wichtig ist

Lieber Vorsitz,

leider werde ich krankheitsbedingt heute nicht zur HV-Sitzung kommen.

Es werden daher zwei von drei Stimmen anwesend sein.

Alles Liebe

Agnes Montecuccoli

Anhang 2:

Paul Michael Krainer

Mandatsübergabe an Monika Blehova



Paul Michael Krainer <mb20b097@technikum-wien.at>

An HTW - Vorsitzteam; Monika Blehova; Daniel Mueller; Thadeus Habsburg-Lothringen

Antworten

Allen antworten

Weiterleiten



Di 12.12.2023 10:29

Sie erhalten nicht oft eine E-Mail von mb20b097@technikum-wien.at. Erfahren Sie, warum dies wichtig ist

Am Dienstag, Dezember 05, 2023 13:09 CET, schrieb HTW - Vorsitzteam <vorsitz@htw.wien>:

Aufgrund einer kurzfristigen beruflichen Pflicht muss ich mich für die heutige Sitzung entschuldigen. Mein Mandat übergebe ich für die heutige Sitzung an **Monika Blehova**!

MfG Paul Krainer

3) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Der Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der FH Technikum Wien (folglich kurz: HTW) Stefan Robien stellt die ausgesendete Tagesordnung vor.

Die Tagesordnung wird zur Beschlussfassung gebracht:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der 1. o. Sitzung des Wintersemesters 23/24
5. Genehmigung des Protokolls der 1. ao. Sitzung des Wintersemesters 23/24
6. Bericht des Vorsitzenden
7. Bericht der Referatsleitungen
8. Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen
9. 1. Änderung des JVA
10. Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Tagesordnung in der ausgesandten Form beschließen.“

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

4) Genehmigung des Protokolls der 1. ordentlichen Sitzung des Wintersemesters 23/24

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

5) Genehmigung des Protokolls der 1. außerordentlichen Sitzung des Wintersemesters 23/24

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

6) Bericht des Vorsitzenden der HTW

Ein Meeting mit der Geschäftsführerin (GF) der FHTW fand gemäß QB_Q3 statt, und ein weiteres ist für den 18.12.2023 geplant. Haustechnikprobleme wurden besprochen und können über Tickets oder persönliche Gespräche gelöst werden. Die JGV-Wahlen wurden trotz Problemen abgeschlossen, mit Ansprechpersonen für die meisten Studiengänge. Nachnominierungen wurden ermöglicht, die Personen sind im CIS registriert. Ergebnisse wurden im FH-Kollegium präsentiert, Fehler werden im nächsten Jahr behoben. Das JGV-Frühstück wurde auf Q1 2024 verschoben.

Unterstützung des EvRefs bei Eventzubehör und Einkäufen. Jonas und der ÖffRef kümmerten sich um Bestellungen von Wurf-/Werbeartikeln, darunter 2500 Sturmfeuerzeuge, 5000 Kugelschreiber und Teambekleidung. Festivalbänder für das EvRef sind in Arbeit. Die STRV-Schulung wurde durchgeführt, regelmäßiger Austausch und Lösung kleinerer Probleme mit den STRV. Beitrag zum FH-Audit 2024 mit Bearbeitung des Dokuments und Änderungswünschen in Arbeitsgruppengesprächen und im finalen Dokument.

7) Berichte der Referentinnen und Referenten

Berichte des Referats für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

David KALTENBRUNNER berichtet, dass ein neuer Sachbearbeiter eingeschult wurde und aus dem Probemonat draußen ist. Die Jour Fixes mit der Ombudsstelle und der QS der FH finden regelmäßig statt. Es wurde ein Fall im Kollegium vorgestellt, des Weiteren wurde eine Vollmacht für die Einforderung von Dokumenten angefertigt. Außerdem wird der intensive Mailverkehr von allen Personen eigenständig bearbeitet.

Für das nächste Quartal soll die Bearbeitung von Fällen und Beantwortung von E-Mails weiterhin so ablaufen wie bisher. Des Weiteren soll ein neues Kommunikationstool erstellt werden, welches die interne Kommunikation und die Dokumentation der Fälle erleichtern soll.

Berichte des Referats für Events und Veranstaltungen

Enisa DURIC berichtet, dass viele Events wie Spritzerstände, Waffelstände und Spieleabende abgehalten wurden und mehr als die Hälfte der Sachbearbeiter bereits Events selbst abgehalten haben. Aktuell wird die bevorstehende Weihnachtsfeier geplant. Des Weiteren wurde einiges an Eventzubehör zugekauft.

Für das nächste Quartal sind diverse Events wie Spritzerstände, ein Semesterclosing und ein FH-Ball geplant.

Berichte des Referats für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Tobias BLAB berichtet, dass die üblichen Aussendungen versendet wurden. Die Kooperation mit dem U4 läuft sehr gut und die Kooperation mit der Mensa der FH-Technikum läuft viel besser als erwartet. Am Tag der Sitzung fand eine Präsentation der Firma Finum für die Studierenden statt. Die Zusammenarbeit mit Educom läuft wie gewohnt, der Technikverleih wurde ausgebaut und das dort verwendete System wurde verbessert.

Für das nächste Quartal ist geplant, die Zusammenarbeit mit der Mensa zu überarbeiten, die Aussendungen wie gewohnt beizubehalten und ab jetzt ca. 2-mal pro Jahr ein Finanzspiel mit der Firma Finum abzuhalten, das hierzu häufiger anfragen kommen.

Berichte der Project Kitchen

Isaac HEIMBACH berichtet, dass zwei neue Sachbearbeiter ihr Probemonat abgehalten haben und ein weiterer Sachbearbeiter sich aktuell im Probemonat befindet. Die Project Kitchen erlebt aktuell starken Zuwachs, wodurch einige Problemen auftreten. Unter anderem wird die Küche sehr oft

dreckig hinterlassen, der Material und Platzbedarf steigt, es treffen immer mehr Eventanfragen ein und die Lärmbelästigung steigt. Um das Problem der dreckigen Küche zu vermeiden, sollen Allgemeinstraßen vermieden werden. Eventuell wird ein automatischer Türschließer an der Küchentür angebracht, um die Verantwortlichen über das Türsystem der FH ausfindig machen zu können. Die CNC-Fräße im Maschinenraum ist funktionstüchtig, der Raum allerdings noch nicht Arbeitstauglich. Die Holzwerkstatt ist voll ausgestattet. Diese muss nur noch aufgeräumt werden und einige Sicherheitsmaßnahmen müssen noch getroffen werden. Der Aufenthaltsraum wurde umstrukturiert, um die Lernplätze von den Entspannungsmöglichkeiten zu trennen und so die Lärmbelastung zu reduzieren. Es befindet sich nun auf jedem Tisch ein Monitor. Dem erhöhten Müllaufkommen der letzten Monate wurde mit neuen Mülleimern entgegengewirkt. Die Werkstatt wurde umgeräumt um die 3D Drucker und die Elektronikteile voneinander zu trennen. Es wurden neue FFF Drucker und ein neuer Resindrucker besorgt. Die Drucker wurden auf ein neues Schwerlastregal verfrachtet. Des Weiteren wurden die Räumlichkeiten der PK für die diversesten Events genutzt. Es wird jeden Mittwoch ein Spieleabend abgehalten. Im Laufe des Quartals wird auch noch eine Weihnachtsfeier abgehalten.

Für das nächste Quartal ist geplant, die CNC für die Studierenden zugänglich zu machen. Der Zugang zur Holzwerkstatt soll den Studierenden nach einer Einschulung gewährt werden. Des Weiteren sollen neue Einschulungen für z.B. den Resindrucker eingeführt werden und ein Erste-Hilfe Kurs abgehalten werden. Die Project Kitchen wird auch die Räumlichkeiten für den Sumobot Wettbewerb „RoboRingout“ stellen.

Berichte des Referats für sozialpolitische Angelegenheiten

Jonas WEBER berichtet, dass der Mailverkehr wie gewohnt bearbeitet wird. Sollten keine Lösungen für Fälle gefunden werden, werden die Studierenden an die Bundes-ÖH oder an andere Stellen der Stadt Wien verwiesen. Aktuelle Themen betreffen unter anderem Geldprobleme, bei denen Studierende sich z.B. keine Wohnung zum Studieren leisten können. Der Sozialfond soll diese Probleme etwas abfedern. Des Weiteren wurde dieses Quartal viel bei den Events des EvRef ausgeholfen.

Im nächsten Quartal sollen mehr Spezialworkshops wie z.B. Bewerbungsgespräche für Menschen am Spektrum abgehalten werden. Es werden gemeinsam mit Queer Engineer Vorbereitungen für die Pride getroffen.

Berichte des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten

Stefan ROBIEN vertritt Martin FRISCHMANN und berichtet.

Kontrolle und Freigabe von Auszahlungen in ELBA sowie regelmäßige Bearbeitung von E-Mails. Jahresabschluss 2022/23 befindet sich in Fertigstellung (Kontrolle durch Wirtschaftsprüfer, Zusammenstellung aller Dokumente und Übermittlung an KoKo). Das aktuelle Geschäftsjahr 2023/24 wird laufend betreut und es gibt immer wieder Fragen/Freigaben zu Anträgen, Rückforderungen, Förderungen u. dgl.. Zusätzlich wurden die dafür benötigten Formulare angepasst.

8) Berichte der Vorsitzenden der StrV

Bericht für Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT)

Benedikt Galbavy berichtet, dass in der StrV eine Wanderung inkl. Verpflegung abgehalten wurde. Es sollen in Zukunft viele Zertifikate gefördert werden und ein Grillevent an der Donauinsel steht für das Frühjahr am Plan. Das nächste Meeting der StrV findet am 18.12. statt.

Bericht für Wirtschaftsinformatik (WI)

Es war kein StrV. der Str. Wirtschaftsinformatik anwesend.

Bericht für Life Science (LS)

Daniel MÜLLER berichtet, dass ein guter Spritzerstand abgehalten wurde und bedankt sich für die gute und einfache Zusammenarbeit mit der HTW. Die 2. O

rdentliche Sitzung der StrV. Sei für Jänner geplant. Für das Sommersemester sei auf Grund der begrenzten zeitlichen Ressourcen ein Grillevent oder ein schnelles Event im Freien geplant. Einer Weihnachtsfeier von MTE wurden 200€ zugesagt und das Krampuskränzchen von BBE & MME wurde geringfügig gefördert.

Bericht für Engineering (ENG)

Es war kein StrV. der Str. Engineering anwesend.

Bericht Erneuerbare Energie (EE)

Es war kein StrV. der Str. Erneuerbare Energie anwesend.

Bericht Elektronik (EL)

Es war kein StrV. der Str. Elektronik anwesend.

9) Änderung des JVA

ROBIEN erklärt, dass die ehemals getrennten Punkte MDS und WI zu einem Punkt zusammengefasst wurden und 2 Kostenstellen von MDS aufgelassen wurden.

Diese Zusammenlegung ist bereits zur ÖH-Wahl 2023 passiert, wurde allerdings übersehen und auch in der Aussendung und der Kontrolle des Budgets zur 1. Außerordentlichen Sitzung nicht entdeckt.

Die ehemaligen Kostenstellen werden entfernt; das Budget von WI und MDS zusammengelegt.

Sämtliche benötigten Informationen sind den Mandatar*innen vorab zu Verfügung gestellt worden und es gab keine Wortmeldungen oder Fragen.

Antrag: „Es wird beantragt die JVA-Änderung in der ausgesendeten Form zu beschließen.“

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

10) Allfälliges

Es wurden keine weiteren Anträge eingereicht.

Der Vorsitzende Herr Stefan Robien beendete die Sitzung um 13:27