

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der der Hochschulvertretung im WS 2019/20

am: 13.01.2020, 16:30 Uhr
Ort: F7.04 FH Technikum Wien, Höchstädtplatz 6, 1200 Wien

Vorsitz: Daniela STROHMAIER
Protokoll: Rita KILICCI



Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im WS 2019/20, durchgeführt am 13.01.2020.

Daniela STROHMAIER
(Vorsitzende)

Rita KILICCI
(Protokollführer)

Wien, am 13.01.2020

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht die Vorsitzende der Hochschulvertretung an der Fachhochschule Technikum Wien jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	4
2) Genehmigung der Tagesordnung.....	6
3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung.....	6
4) Bericht der Vorsitzenden der FHV.....	6
5) Bericht der ReferentInnen.....	7
6) Berichte der Vorsitzenden der StrV und der ProjectKitchen.....	7
7) Wahl Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten.....	8
8) Wahl Referent*in bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten	8
9) Beschluss zur bezahlten Freistellung der Angestellten an Weihnachten & Silvester	8
10) Corporate Design.....	8
11) Allfälliges	9

Anlagen

Anwesenheitsliste

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Daniela STROHMAIER eröffnet die Sitzung um 16:32 Uhr. Die Vorsitzende stellt fest, dass die Einladungen ordnungsgemäß ausgesandt wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall. Die Anzahl der anwesenden Mandatar*innen wird festgestellt. Die Vorsitzende stellt fest, dass 7 von 9 Mandatarinnen und Mandatäre anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Die Vorsitzende gibt die Anwesenheitsliste durch. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert, die Zeitpunkte des Erscheinens sind im Verlauf des Protokolls zu ersehen.

(Anwesende sind fett markiert – Anwesenheitsliste wird im Original angehängt)

Mandatarinnen und Mandatäre:

MSC STROHMAIER Daniela

MSE LEHNER Andreas

BWI FEICHTINGER Lukas (verlässt Sitzung um 17.32 Uhr)

LUM LUTZ Johannes

BWI GEISLER Konstantin

BEE SAVIC Stefan

MSC ZWETZBACHER Tobias

MSC REINTHALER Clemens

BMR KUGLER Florian

Gäste:

BIW KESSELER Marcel

BEE KILICCI Rita

Anwesenheitsliste:

2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Die Vorsitzende erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte.

Die Vorsitzende schlägt vor TOP 8 „Beschluss 2. Änderung JVA“ zu streichen, da es keine Änderung des JVA gibt.

Die Tagesordnung wird zur Abstimmung gebracht.

Die zu beschließende Tagesordnung lautet wie folgt:

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Berichte der Vorsitzenden der FHV
5. Berichte der ReferentInnen
6. Berichte der Vorsitzenden der StrV und ProjectKitchen
7. Wahl Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten
8. Wahl Referent*in für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten
9. Beschluss bezahlte Freistellung der Angestellten an Weihnachten & Silvester
10. Beschluss Corporate Design
11. Allfälliges

Antrag: „Die HV-Mandatar*innen mögen die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Antrag: „Die HV-MandatarInnen mögen das Protokoll der letzten Sitzung genehmigen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

4) Bericht der Vorsitzenden der FHV

Vorsitzende Daniela STROHMAIER

Die regelmäßigen Teamtreffen im Zweiwochentakt starten ab 18.02.2020 erneut.

Es wurde berichtet, dass ein FIT-Infotag des AMS am 13.02.2020 in Kooperation mit der FHTW stattfinden würde.

Es wurde ebenfalls angemerkt, dass in zwei Tagen, am 15.01.2020, ein Treffen mit der Bundesvertretung bezüglich Angelegenheiten mit der Kontrollkommission stattfinden würde.

Abschließend wurden die zukünftigen Kollegiumssitzungen, die FH-Vorsitzendenkonferenz am 22.01.2020 an der FH BFI Wien und die FiT-Infotage an der FHTW vom 27. – 29.01.2020 besprochen.

5) Bericht der ReferentInnen

Bericht Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten:

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten hat den Jahresabschluss fertiggestellt. Das Budget bleibt unverändert, da der JVA unverändert bleibt.

Bericht Referat für sozialpolitische Angelegenheiten:

Das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten hat sich in letzter Zeit vor allem mit Anfragen von bedürftigen Studierenden beschäftigt.

Bericht Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen:

Aufgrund des Krankheitsfalles des Referenten wird das Wort an dieser Stelle von Johannes LUTZ übernommen.

Es wird berichtet, dass bessere Tontechnik für die Veranstaltungen der FHV notwendig ist. Es wurden bereits Informationen hierzu eingeholt. Die Anschaffung eines Hubwagens (Ameise) wurde ebenfalls erwähnt. Eine Umfrage für die Studierenden zum Thema Technikverleih ist geplant und wird demnächst umgesetzt.

Florian KUGLER stellt die Fragen, weshalb das letzte PubQuiz der FHV nicht in den Räumlichkeiten der FHTW abgehalten wurde und ob es öfter Open Days geben würde. Ihm wurde von der Vorsitzenden geantwortet, dass der Platz in der FHTW für derartige Events unter der Woche nicht gegeben ist. Auf die Erwiderung eine Kooperation mit der Mensa einzugehen, wurde geantwortet, dass frühere Kooperationen problembehaftet waren. Die Frage nach den Open Days wurde bejaht.

Bericht Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten:

In Bezug auf die JGV-Wahlen wurde das Wort an Konstantin GEISSLER übergeben. Die Wahlen wurden über durchgeführt. Dies war bereits der zweite Durchgang über Moodle.

Das Wort wurde zurück an Daniela STROHMAIER übergeben. Es wurden im WS 2019/20 zwei Studienrichtungsvertretungsschulungen abgehalten. In Summe waren Personen aller StrV anwesend. Der JVA ist von allen StrV eingegangen.

Regelmäßige Jour Fixe mit der Ombudsstelle finden weiterhin statt.

Stefan SAVIC stellt die Frage an das Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten, ob es bereits Neuigkeiten bezüglich der Evaluierungen der Studiengänge gibt. Die Referentin antwortet, es werde im Laufe der kommenden Tage nachgefragt. Was bekannt ist, ist, dass an den Workshops drei bis fünf Studierende der jeweiligen Studienrichtung teilnehmen sollen. Diese Information wird von der jeweiligen Studiengangsleitung noch ausgerichtet.

6) Berichte der Vorsitzenden der StrV und der ProjectKitchen

Anwesend waren folgende StrV:

- | | |
|----------------------|----------------------------------------------|
| - Marcel Kessler | Engineering |
| - Lukas FEICHTINGER | Wirtschaftsinformatik |
| - Daniela STROHMAIER | Informations- und Kommunikationstechnologien |
| - Rita Kilicci | Urbane Erneuerbare Energietechnologien |

Es gab keine Berichte der StrV.

ProjectKitchen

Der Umbau der Räumlichkeiten der ProjectKitchen wurde mit der Geschäftsleitung der FHTW besprochen. Die ProjectKitchen hat einen neuen Werkzeughändler (REKA). Ein neues Werkstätten-Regalsystem wurde bereits angeschafft.

Es wird angestrebt die ProjectKitchen als „FabLab“ zu zertifizieren.

Es wurde gefragt, ob für das „FabLab“ noch Anschaffungen nötig sind. Dies ist der Fall, jedoch werden diese Anschaffungen erst nach Beendigung aller Vorbereitungen erledigt.

7) Wahl Referent*in für wirtschaftliche Angelegenheiten

Ein Hearing für die Besetzung des Postens als Wirtschaftsreferent*in der FHV wurde ordnungsgemäß ausgeschrieben. Bis auf Maximilian GOLDEN sind keine weiteren Kandidat*innen erschienen.

Antrag: „Die HV-Mandatar*innen mögen beschließen, Maximilian GOLDEN als Wirtschaftsreferent einzusetzen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
2	1	Antrag angenommen

8) Wahl Referent*in bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Die Stelle als Referent*in für bildungspolitische Angelegenheiten wurde ordnungsgemäß ausgeschrieben. Bis auf Marcel KESSELER gibt es keine weiteren Kandidat*innen.

Antrag: „Die HV-Mandatar*innen mögen beschließen, Marcel KESSELER als Referent für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten einzusetzen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

9) Beschluss zur bezahlten Freistellung der Angestellten an Weihnachten & Silvester

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die jährliche bezahlte Freistellung der Angestellten der HTW am 24.12. und 31.12 rückwirkend für das Jahr 2019 und allen zukünftigen Jahren beschließen.“

Ein anonymer Beschluss wird abgelehnt. Das Ergebnis sieht folgenderweise aus:

Dagegen	Enthaltung	Resultat
		Einstimmig angenommen

10) Corporate Design

Die HTW hat 3 verschiedene Angebote bei Firmen mit dieser Spezialisierung eingeholt und folgenden Antrag gestellt:

„Die Hochschulvertretung möge beschließen, dass eine Firma mit dem Corporate Design beauftragt wird und etwa €35.000,00 von den Rücklagen aufgelöst werden.“

Der Antrag wird in einen Rahmenbeschluss geändert. Johannes LUTZ möchte das Rahmenbudget auf €15.000,00 reduzieren.

Lukas FEICHTINGER verlässt die Sitzung um 17:32 Uhr.

Nach längerer Diskussion wird der Antrag zurückgezogen.

11) Allfälliges

Konstantin GEISSLER merkt an, dass ab Februar 2020 eine neue Online-Plattform aufgebaut werden soll, an der alle Hochschulvertretungen teilnehmen sollen, um die Vernetzung zu fördern.

Daniela STROHMAIER schließt die Sitzung um 17:52 Uhr und bedankt sich für die wertvollen Diskussionen.