

Vorläufiges Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im WS 2021/22

am: 27.09.2021, 17:00 Uhr

Ort: online via Zoom

Vorsitz: Stefan SAVIC, B.Sc.

Protokoll: Diana ÖLLER, B.Sc.



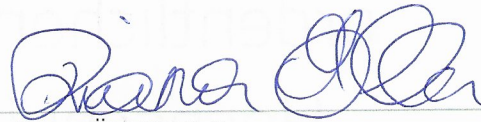
Hochschüler*innenschaft
an der FH Technikum Wien



Dies ist das Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im WS 2021/22, durchgeführt am 27.09.2021.



Stefan SAVIC, B.Sc.
(Vorsitzender)



Diana ÖLLER, B.Sc.
(Protokollführerin)

Wien, am 27.09.2021

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Stefan SAVIC jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit.....	4
2) Genehmigung der Tagesordnung	5
3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung.....	5
4) Bericht des Vorsitzenden der FHV	6
5) Berichte der Referentinnen	6
6) Berichte der Vorsitzenden der StrV.....	7
7) Nachbeschluss zum Notbeschluss.....	8
8) Beschluss Satzungsänderung §2.....	9
9) Beschluss Satzungsänderung §9.....	9
10) Beschluss Satzungsänderung §10.....	10
11) Beschluss Satzungsänderung §28.....	10
12) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien	11
13) Beschluss zur ersten Änderung des Jahresvoranschlages.....	11
14) Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten.....	12
15) Beschluss zum verwendeten Abstimmungstool für die Personenwahl.....	12
16) Entsendung der Studienrichtungsvertretung für EE	13
17) Allfälliges	13

Anlagen

Protokoll der 2. ordentlichen Sitzung 2021 im SS 2021 am 29.06.2021

Änderung des JVA 2021/22

Gültige Satzung ab 27.09.2022

Gültige Gebarungsrichtlinien ab 27.09.2022

1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Stefan SAVIC eröffnet die Sitzung um 17:04. Der Vorsitzende stellt fest, dass die Einladung und Anhänge ordnungsgemäß ausgesandt wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall. Die Anzahl der anwesenden Mandatar*innen wird festgestellt. Der Vorsitzende stellt fest, dass 7 von 9 Mandatar*innen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist. Herr Nino HIRSCHGGER verspätet sich und nimmt an der Sitzung ab 17:39 teil.

Da die Sitzung online ist, gibt es keine Anwesenheitsliste. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert.

(Anwesende sind fett markiert)

Mandatarinnen und Mandatare:

MEE SAVIC Stefan, B.Sc.

MSE FEICHTINGER Lukas

MTM KEßELER Marcel, B.Sc.

BIW PROCHAZKA Anna

MWI ÖLLER Diana, B.Sc.

MEE GRIMMER Florian, B.Sc. (entschuldigt)

BEE HIRSCHGGER Nino (ab 17:39)

BMB KRAINER Paul Michael

BEE EHRENBRAUNDTNER Antonia

2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Der Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der FH Technikum Wien (folglich kurz: HTW) Stefan SAVIC erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Herr SAVIC fügt den Punkt „Nachbeschluss zum Notenbeschluss vom 03.09.21“ hinzu, sowie die Änderung von „Wahl der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten“ zu „Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten“. Der Punkt „Entsendung der Studienrichtungsvertretung für MDS“ wurde entfernt.

Die Tagesordnung wird zur Beschlussfassung gebracht:

- 1.) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheiten, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit.
- 2.) Genehmigung der Tagesordnung
- 3.) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- 4.) Bericht des Vorsitzenden der FHV
- 5.) Berichte der Referentinnen
- 6.) Berichte der Vorsitzenden der StrV
- 7.) Nachbeschluss zum Notbeschluss vom 03.09.2021
- 8.) Beschluss Satzungsänderung §2
- 9.) Beschluss Satzungsänderung §9
- 10.) Beschluss Satzungsänderung §10
- 11.) Beschluss Satzungsänderung §28
- 12.) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien
- 13.) Beschluss zur ersten Änderung des Jahresvoranschlages
- 14.) Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten
- 15.) Beschluss zum verwendeten Abstimmungstool für die Personenwahl
- 16.) Entsendung der Studienrichtungsvertretung für EE
- 17.) Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Tagesordnung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde ausgesandt. Herr Stefan SAVIC bedankt sich für die Kommentare, die eingegangen sind. Ein obsoletes Wort und das Datum der Sitzung wurden am Deckblatt angepasst.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge das Protokoll der letzten Sitzung genehmigen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

4) Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzenden Herr Stefan SAVIC, Herr Lukas FEICHTINGER und Herr Marcel KEßELER berichten:

In den letzten 3 Monaten haben Herr Stefan SAVIC, Herr Lukas FEICHTINGER und Herr Marcel KEßELER die Leitung übernommen, sich täglich abgesprochen und viele administrative Aufgaben durchgeführt. Alle anfallenden Aufgaben wurden verteilt, sowie der Kontakt zur FH, durch diverse Ansprechpartner*innen intensiviert, wobei ein sehr guter Eindruck hinterlassen wurde. Die Herren Vorsitzenden stellten sich und die HTW bei allen ersten Jahrgängen im Zuge der Welcome Days vor. Erste Gespräche wurden mit dem TLC (Teaching & Learning Center der FH Technikum Wien) geführt, um eine gute Zusammenarbeit durch eine Kooperation aufzubauen. Viele Beratungsgespräche mit Studierenden wurden geführt, wobei viele Probleme gelöst werden konnten. Gemeinsam mit dem Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheit, wurden die Einschulungen der Studienrichtungsvertreter*innen durchgeführt. Die Einschulungen fanden sowohl in Präsenz, als auch online und sogar in Englisch statt. Ein neues Formular für den Antrag auf Erlass einer Lehrveranstaltung wurde veröffentlicht. Ein Foto-Tag wurde angesetzt und wird voraussichtlich im Oktober stattfinden.

5) Berichte der Referentinnen

Bericht Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen

Die Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen Frau Diana ÖLLER berichtet für das Referat für Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen.

In den letzten drei Monaten wurde die Homepage und der Außenauftritt der HTW aktualisiert. Weiters wurden Aussendungen an Studierendenvertreter und an Studierende getätigt, um Auskunft über die aktuellen Angebote und Informationen zu geben. Diverse Meetings mit kooperierenden Firmen wurden abgehalten. Die Informations-Bildschirme wurden aktualisiert. Die neue Sachbearbeiterin Ana STANUSIC wurde eingeschult.

Bericht Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten

Die Referentin für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten Frau Anna PROCHAZKA berichtet für das Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten.

Die Sachbearbeiterin Sabrina Hötzenborfer wurde eingeschult. Die Einschulungen der Studienrichtungsvertreter*innen wurden durchgeführt und die Jahrgangsvertreter*innen-Wahlen wurden vorbereitet, wobei der Aufwand durch die Arbeit mit Moodle erschwert wurde. Ein derzeitiges großes Problem für Studierende ist der Anrechnungsprozess für Lehrveranstaltung, da viele Anträge aufgrund nicht ausreichender Matura-Zeugnisse abgelehnt wurden. Gemeinsam mit Studiengangsleiter*innen wurden Gespräche geführt und der Prozess wird kommenden Semester verbessert sein.

Bericht Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Die Wirtschaftsreferentin Frau Aliya TUKTAROVA berichtet für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten.

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten hat die 1. Änderung des Jahresvoranschlag für 2021/22 erstellt. Der Prozess des Jahresabschlusses für das Wirtschaftsjahr 2020/2021 wurde ebenso bereits gestartet.

Bericht Referat für sozialpolitische Angelegenheiten

Herr Stefan SAVIC berichtet in Vertretung für das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten.

Die Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten Daniela STROHMAIER lässt sich entschuldigen. Das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten hat sich diversen Anfragen von Studierenden zu Förderungen, Studierenden-Wohnheimen etc. angenommen. Frau Daniela STROHMAIER wird von Herrn Stefan SAVIC gelobt und dieser erwähnt, dass die Referentin sehr bewandert in diesem Thema aufgrund ihrer früheren Erfahrung als Vorsitzenden ist und die Beratungsgespräche sehr gut durchführen konnte.

6) Berichte der Vorsitzenden der StrV

Folgende Studienrichtungsvertreter*innen waren anwesend und haben ihre Berichte vorgetragen:

- Christoph SCHLEMMER – Informations- und Kommunikationstechnologien (Mandatar)
- Robin KUPNIK – Wirtschaftsinformatik (Vorsitz)
- Thomas BENISEK – Life Science (Vorsitz)
- Anna PROCHAZKA - Internationales Wirtschaftsingenieurwesen (Mandatarin)
- Marcel KEBELER - Engineering (Vorsitz)
- Diana ÖLLER Wirtschaftsinformatik (Mandatarin)

Da die Sitzung online abgehalten wurde, wurde keine Anwesenheitsliste geführt, wodurch nicht alle anwesenden Studienrichtungsvertreter*innen in diesem Protokoll nun angeführt sind.

Bericht für Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT)

Herr Christoph SCHLEMMER spricht für IKT als stellvertretender Vorsitzender. Der IKT-Vorsitzender Martin FERSCHL lässt sich entschuldigen. Herr Christoph SCHLEMMER berichtet, dass nach der konstituierenden Sitzung bereits ein internes Teambuilding der Studienrichtungsverter*innen stattgefunden hat. Ein erster Stipendien-Antrag ist bereits eingelangt. Ein erstes Meeting zur Besprechung der Budgetplanung und der 1. ordentlichen Sitzung der Studienrichtungsvertretung wird kommenden Sonntag stattfinden.

Bericht für Wirtschaftsinformatik WI

Der WI-Vorsitzende Herr Robin KUPNIK berichtet, dass an der Studienrichtungsvertretungs - Schulung teilgenommen wurde. Wie sein Vorredner berichtet Herr KUPNIK, dass ein Meeting zur weiteren Planung ebenfalls am Sonntag abgehalten wird.

Bericht für Life Science (LS)

Der LS-Vorsitzende Thomas BENISEK berichtet, dass nach dieser Sitzung sich die LS-Studienrichtungsvertretung zusammensetzen wird und Budget und 1. Sitzung geplant werden.

Bericht Elektronik (EL)

Astrid EDLINGER berichtet für Elektronik. Der Vorsitzende Ziad HUSSEIN lässt sich entschuldigen. Alle Mandatar*innen befinden sich in einer gemeinsamen WhatsApp-Gruppe. Derzeit gibt es noch keinen Termin um die kommende Sitzung oder das Budget zu besprechen. Frau EDLINGER erkundigt sich, ob das Gerücht stimmt, dass die Studienrichtungen "Bachelor Elektronik" und "Bachelor Elektronik & Wirtschaft" zusammengelegt werden sollen. Herr Marcel KEßELER erwidert, dass er keinerlei Gerücht hierzu kennt und dies auch in keiner Kollegiumssitzung besprochen wurde.

Bericht Engineering (ENG)

Der ENG-Vorsitzende Marcel KEßELER berichtet, dass ein Meeting zur Planung von Sitzung und Budget heute noch stattfinden wird. Eine Kooperation mit dem TGM für die Abhaltung von Schweißkursen für Ingenieure wurde eingegangen. Die Terminierung für die Leistungsstipendiums-Vergabe hat bereits gestartet.

7) Nachbeschluss zum Notbeschluss

Der Vorsitzende Herr Stefan SAVIC berichtet:

In der letzten Funktionsperiode wurde die Zusammensetzung des Kollegiums ab diesem Semester, am 29.06.2021 gewählt.

Mit dem Inkrafttreten der HSG Novelle sowie einem Informationsschreiben des BMBWF vom 30.08, wurde Klarheit bei der Besetzung von studentischen Kollegiumsmitgliedern an Fachhochschulen geschaffen.

Daraus ergibt sich, dass eine Neubesetzung der Kollegiumsmitglieder zu erfolgen hat, welche auf Grund der damals zeitlichen Nähe zur ersten Kollegiumssitzung, durch einen Notbeschluss der Vorsitzenden erfolgte.

Um der neuen Regelung Rechnung zu tragen, haben wir als Vorsitzende in unserer Notkompetenz, Entscheidungen für die vorläufige Besetzung des Kollegiums vorgenommen, da die wir die laut HSG 2014 korrekte Besetzung unserer Kollegialorgane mit einer prioritären Stellung gegenüber der Einhaltung unserer Satzung ansehen.

Nach Rücksprache mit den zustellungsbevollmächtigten Personen der in der Hochschulvertretung vertretenen wahlwerbenden Gruppen, sind die Kollegiumsmitglieder ab dem Zeitpunkt des Notbeschlusses folgende:

Hauptmitglieder:

1. Stefan SAVIC
2. Lukas FEICHTINGER
3. Paul Michael KRAINER
4. Marcel KEßELER

Ersatzmitglieder:

1. Anna PROCHAZKA
2. Johanna KRAFT
3. Antonia EHRENBRAUNTNER
4. Nino HIRSCHGEGGER

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge den Notbeschluss. zur Entsendung der Kollegiumsmitglieder. der Vorsitzenden vom 03.09.2021 hiermit nachbeschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

8) Beschluss Satzungsänderung §2

Der Vorsitzende Stefan SAVIC zeigt den geänderten Paragraphen 2 in der Satzung her und weist darauf hin, dass dieser mit der Einladung ausgesendet worden ist. Der Studiengang „Master Data Science“ wird als eigene Studienrichtungsvertretung, passend zu der Änderung der Studienrichtungen, hinzugefügt.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Es gibt keine Fragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Änderung des Paragraphen 2 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

9) Beschluss Satzungsänderung §9

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es bei der Satzungsänderung des Paragraphen 9 um das agieren bei NICHT-Einhaltungen von Ordnungsrufen geht. Er erklärt, dass bei mehreren Ordnungsrufen wegen Zwischenrufen einer Sitzung, es keinen Sinn macht Mahnungen zu erteilen und es deswegen sinnvoll wäre, eine Möglichkeit einzubringen, störende Teilnehmer von der Sitzung zu verweisen.

Frau Astrid Edlinger erkundigt sich, ob dies gelegentlich vorkommt. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass dies in seiner Zeit in der HV noch nie vorgekommen wäre. Herr Marcel KEBELER erklärt, dass andere Geschäftsordnung diesbezüglich ebenfalls untersucht worden sind.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Es gibt keine Fragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Änderung des Paragraphen 2 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

10) Beschluss Satzungsänderung §10

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es bei der Satzungsänderung des Paragraphen 10 um die Abhaltung von Abstimmungen während Online-Sitzungen geht.

Der Vorsitzende erkundigt sich, ob es hierzu Fragen gibt. Es gibt keine Fragen.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Änderung des Paragraphen 10 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

11) Beschluss Satzungsänderung §28

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es bei der Satzungsänderung des Paragraphen 28 um ... Herr Stefan SAVIC zeigt die Änderungen der Satzung dargestellt in Gelb und die Entfernung markiert in Rot her. Er weist darauf hin, dass diese bereits vorab an alle Mandatar*innen ausgeschickt worden sind und erkundigt sich ob es Fragen hierzu gibt. Herr Paul KRAINER erfragt, wie Ersatz-

Kollegiumsmitglieder nach der neuen Satzung bestimmt werden sollen. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass hier der neue Paragraph (7) greifen würde. Wonach die Regelung wie folgt aussehen würde:

(7) Im Falle einer Verhinderung der Anwesenheit bei einer Kollegiumssitzung, hat das betroffene Mitglied rechtzeitig eines der Ersatzmitglieder als kurzfristige Vertretung zu nominieren. Jedenfalls rechtzeitig ist diese Nominierung, wenn das Ersatzmitglied 48 Stunden vor der Kollegiumssitzung ihre/seine Anwesenheit bei der/dem Vorsitzenden bestätigt.

Frau Astrid EDLINGER fragt nach, wie Kollegiums-Mitglieder bestimmt werden. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass diese über die Stimmenanteile der wahlwerbenden Gruppen in der Hochschulvertretung bestimmt werden und durch die zustellungsbevollmächtigten Personen der wahlwerbenden Gruppen entsendet und durch die HV beschlossen werden.

Frau Astrid EDLINGER fragt nach, wer die zustellungsbevollmächtigten Personen sind. Herr Stefan SAVIC erklärt, dass er selbst die zustellungsbevollmächtigte Person der USV ist und Herr Erik Geschray die zustellungsbevollmächtigte Person der AG FH Technikum ist.

Herr Nino HIRSCHGEGGER ist nun anwesend (17:39) und nimmt an der Sitzung teil.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Änderung des Paragraphen 28 beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

12) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien

Der Vorsitzende Herr Stefan SAVIC, zeigt die zu beschließenden Gebarungsrichtlinien her. Der Vorsitzende berichtet das seit der Aussendung der zu beschließenden Gebarungsrichtlinien noch einige redaktionelle Änderungen wie Schreib- und Formulierungsfehler vorgenommen wurden. Inhaltlich unterscheidet sich die zu beschließende Version nicht von der mit der Einladung ausgesendeten.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Änderung der Gebarungsrichtlinien beschließen“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

13) Beschluss zur ersten Änderung des Jahresvoranschlages

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten hat die 1. Änderung des Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2021/22 erstellt. Dieser wurde an die Mandatar*innen fristgerecht ausgesandt.

Herr Stefan SAVIC zeigt den JVA her und erklärt, dass dieser mit der Einladung ausgesendet worden ist. Das Budget für Erstsemestrigen-Sackerl konnte aufgrund von Corona gestrichen werden, da ausreichend Materialien vom letzten Jahr noch übrig sind. Das Budget für Veranstaltungen wurde halbiert, da das Semester Opening-Event aufgrund von Corona nicht durchgeführt werden konnte.

Ein mögliches Semester-Closing steht noch offen. Nach momentaner Planung bleiben im Budget 12.000,- € übrig.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die 1. Änderung des Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2021/22 in vorliegender Form beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

14) Interimistische Besetzung der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten

Herr Stefan SAVIC bedankt sich bei Frau Daniela STROHMEIER für ihre ausgezeichnete Arbeit als Referentin für sozialpolitische Angelegenheiten.

Da sich niemand für die Position des/der Referent*in für sozialpolitische Angelegenheiten beworben hat, erläutert Herr Stefan SAVIC, dass er diese interimistisch bis zur nächsten Sitzung übernehmen möchte und auf die dadurch ihm zustehende zusätzliche Funktionsgebühr verzichten wird.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge mich, Herrn Stefan Savic, interimistisch als Referenten für sozialpolitische Angelegenheiten entsenden.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

15) Beschluss zum verwendeten Abstimmungstool für die Personenwahl

Herr Stefan SAVIC zeigt das zu verwendende Abstimmungstool "Xoyondo" her. Er erklärt, dass es sich hierbei um ein kostenfreies Tool handelt, welches anonyme Abstimmungen online zulässt. Dabei ist vorteilhaft, dass nur Personen die über einen Link verfügen ihre Stimme abgeben dürfen und das Tool pro IP-Adresse nur eine Stimmabgabe zulässt.

Das Ergebnis wird dabei allen Teilnehmenden direkt nach der Abstimmung angezeigt und lässt sich nicht mehr künstlich verändern.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge „Xoyondo“ als anonymes Abstimmungstool genehmigen“

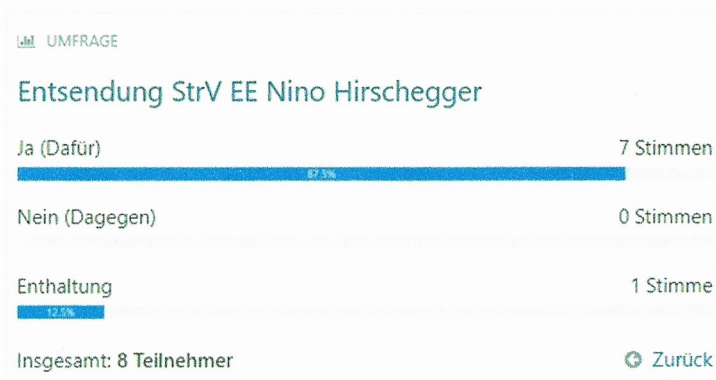
Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

16) Entsendung der Studienrichtungsvertretung für EE

Herr Stefan SAVIC erläutert, dass sich mehrere Interessenten für die Position als Studienrichtungsvertreter für Erneuerbare Energien gemeldet haben. Aufgrund des anzufallenden Aufwandes, war Herr Nino HIRSCHEGGER der einzige Kandidat. Herr Stefan SAVIC empfiehlt Herrn HIRSCHEGGER für diese Position. Die Abstimmung erfolgt über „Xoyondo“. Der Link zur Abstimmung wird von Herrn SAVIC über eine vorbereitete Mail an alle Mandatar*innen ausgeschiedt. Die Abstimmung beginnt.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge Herrn Nino HIRSCHEGGER als Studienrichtungsvertreter für die Studienrichtung Erneuerbare Energien entsenden“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	1	Mehrheitlich angenommen



Herr SAVIC bestätigt die Entsendung von Herrn HIRSCHEGGER als Studienrichtungsvertreter für Erneuerbare Energien und wird der Wahlkommission der FH Technikum Wien Bescheid geben.

17) Allfälliges

Herr Mathias ZEHMAN fragt nach, ob es möglich ist diese Sitzung aufzunehmen. Herr Lukas FEICHTINGER erklärt, dass dies prinzipiell möglich ist, jedoch muss hierfür die Einverständniserklärung von jeder teilnehmenden Person am Anfang der Sitzung eingeholt werden.

Herr Stefan SAVIC erkundigt sich, ob es noch sonstige Themen zu besprechen gibt. Dies ist nicht der Fall.

Herr Stefan SAVIC bedankt sich bei allen Anwesenden für die Teilnahme und für die produktive Sitzung.

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:55.