

Bezahlung von Auslagen und Rechnungen



(Bitte alle Felder, die grau hinterlegt sind, vollständig und leserlich ausfüllen! Das Formular sowie alle zugehörigen Belege & Unterlagen im Büro B2.08 abgeben oder in den Postkasten vor dem Büro einwerfen! Du erklärst mit der Abgabe dieses Antrages, dass du die Datenschutzerklärung auf der HTW-Website unter „Downloads“ zur Kenntnis genommen hast!

Nachname					
Vorname					
Straße, PLZ, Ort					
E-Mail					
Telefon					
IBAN					
BIC					

Beleg Nr.	Rechnungsnr. (extern)	Rechnungsnr. (intern)	Grund der Rechnung	Betrag ¹
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
Σ				

Buchungsvermerke	Zahlungsvermerke
------------------	------------------

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die inhaltliche und rechnerische Richtigkeit der beiliegenden Rechnungen sowie die Einhaltung der Grundsätze der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit.

<u>Unterschrift Antragsteller*in:</u> Ort, Datum:	
<u>Unterschrift Wirtschaftsreferent*in:</u> Ort; Datum:	<u>Unterschrift Vorsitz:</u> Ort; Datum:

¹ Hier ist der **zu refundierende** Betrag gemeint! Bitte im Zweifelsfall leer lassen, wir tragen es für euch, und in eurem Sinne 😊 - ein.