**Formular: Beschwerde gegen Entscheidung der Studiengangsleitung**

Gemäß § 10 Abs. 6 Satz 2 FHG idgF haben Studierende die Möglichkeit, gegen Entscheidungen der Studiengangsleitung eine Beschwerde an das FH-Kollegium zu richten. Weiters gemäß §21: Bis zur Entscheidung über die Beschwerde können von den Studierenden Lehrveranstaltungen weiterhin besucht werden.

**1. Schritt: Informelle Abstimmung HTW, Ombudsstelle, Studiengang**

Die HTW und die Ombudsstelle Studienrecht tauschen sich regelmäßig über eingelangte Anfragen, Beschwerden und Problemstellungen aus.

Sofern erforderlich wird im nächsten Schritt die Studiengangsleiterin\*der Studiengangsleiter kontaktiert.

|  |  |
| --- | --- |
| Besprechung Studiengangsleiter\*in | Der Fall wurde mit der Studiengangsleiterin\*dem Studiengangsleiter am       [Datum eintragen] besprochen und es konnte keine Einigung erzielt werden. |

**2. Schritt: Beschwerde an das FH-Kollegium**

Es wird dringend empfohlen, das Formular in Abstimmung mit der Ombudsstelle Studienrecht auszufüllen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name des\*der Studierenden |       | Personenkennzeichen:       |
| Studiengang |       |
| Organisationsform |       |
| Datum |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Gegenstand der Beschwerde (Darstellung und Begründung) |       [Bitte um kurze und aussagekräftige Darstellung des Inhalts der Beschwerde]      [Bitte um Darlegung der Begründung. Warum soll die Entscheidung aufgehoben werden?] |
| Antrag an das Kollegium |       [Bitte um kurze und aussagekräftige Beschreibung des Antrags in der Form einer Frage, der zugestimmt oder die abgelehnt werden kann.] |
| Anlagen |       [Bitte die angehängten Dokumente hier auflisten] |
| Fristen | Die Termine der Sitzungen des FH-Kollegiums finden sich im **CIS** unter: „Hochschule | Fachhochschulkollegium“ Die Beschwerde ist in der Regel zwei Wochen vor Beginn der entsprechenden Kollegiumssitzung beim Rektorat unter rektorat@technikum-wien.at einzureichen. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Student\*in