

Protokoll zur 2. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2023

am: 23.06.2023, 17:00 Uhr

Ort: HTW-Büro (B2.08)

Vorsitz: Jonas Weber

Protokoll: David Kaltenbrunner



Hochschüler*innenschaft
an der FH Technikum Wien



Dies ist das Protokoll zur 2. außerordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2023, durchgeführt am 23.06.2023.

Jonas Weber

(Stellvertretender Vorsitzender)

David Kaltenbrunner

(Protokollführer)

Wien, am 23.06.2023

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der stellvertretende Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Jonas WEBER jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Beschluss der Satzungsänderung
5. Wahl des/der Referent*in des Eventreferates
6. Allfälliges

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Der Vorsitzende Lukas FEICHTINGER ist krankheitsbedingt entschuldigt. Der 1. Stellvertretende Vorsitzende übernimmt die Sitzungsleitung. Er eröffnet die Sitzung um 17:10. Es wird festgestellt, dass die Einladung und Anhänge ordnungsgemäß ausgesandt wurden und der Stv. Vorsitzende erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt.

Dies ist nicht der Fall.

2) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Anzahl der anwesenden Mandatar*innen wird festgestellt. Der Vorsitzende stellt fest, dass 7 von 9 Mandatar*innen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

(Anwesende sind fett markiert) **(Die Schrift ist von Titillium Lt zu Titillium zu ändern)**

Mandatarinnen und Mandatare:

MSE FEICHTINGER Lukas, BSc. (entschuldigt)

BBE WEBER Jonas

BBE ROBIEN Stefan

MTM PROCHAZKA Anna (entschuldigt)

LUX ÖLLER Diana, MSc. (ab 17:12)

BSA KALTENBRUNNER David

BEE HIRSCHGEGGER Nino

BMB KRAINER Paul Michael

BBE Daniel Müller → **BBE Macha Patrik (Stimmübertragung im Anhang)**

3) Genehmigung der Tagesordnung

KRAINER merkt an, dass Punkt 4: Beschluss der Satzungsänderung für die zwei Satzungsänderungen jeweils ein eigener Beschluss gefasst werden soll.

Dem Antrag wurde stattgegeben, deshalb finden bei (4) zwei Beschlüsse für die Satzungsänderung statt.

Diana Öller trifft um 17:12 ein.

Die Tagesordnung wird vorgestellt. Der Stv.Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der FH Technikum Wien (folglich kurz: HTW) Jonas Weber stellt die ausgesendete Tagesordnung vor.

Die Tagesordnung wird zur Beschlussfassung gebracht:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Beschluss der Satzungsänderung
5. Wahl des/der Referent*in des Eventreferates
6. Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die vorliegende Tagesordnung in der ausgesandten Form beschließen.“

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

4) Beschluss der Satzungsänderung

Die neue Version der Satzung wurde im Vorhinein zur Sitzung ausgesendet. Die Satzungsänderungen wurden nicht farblich gekennzeichnet.

Neuer Satzungsteil in §15:

5. *ProjectKitchen mit den Hauptaufgaben*
 - a. *OpenLab für Studierende*
 - b. *Sozial Space für die Vernetzung von Studierenden*
 - c. *Mitgliederverwaltung*
 - d. *Verwaltung des Zutrittssystems*
 - e. *Eventorganisation*
 - f. *Projektförderung und Unterstützung von Prototypen für Bachelor- und Masterarbeiten*
 - g. *Koordination mit Firmen für Projekte*
 - h. *Koordination mit anderen Forschungsinstituten z.B. TU Spaceteam*
6. *Referat für Eventorganisation mit den Hauptaufgaben*
 - a. *Unterstützung der Studienrichtungsvertretungen bei Eventorganisation*
 - b. *Organisation von Veranstaltungen der HTW*

Beschlüsse:

ProjectKitchen

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Somit ist die Satzungsänderung mit der Erweiterung der Satzung um §15 (2) Absatz 5 angenommen.

Gründung Event Referat

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Somit ist die Satzungsänderung mit der Erweiterung der Satzung um §15 (2) Absatz 6 angenommen.

Somit ist das Referat für Eventorganisation offiziell gegründet.

5) Wahl des/der Referent*in des Eventreferates

Vorstellung der Kandidaten:

Patrik MACHA vertritt Daniel MÜLLER

MÜLLER ist Veranstaltungsreferent bei der AG und war eine der Hauptpersonen bei diversen Spritzerständen, Social Media etc.

Enisa DURIC hat bereits diverse Events im Namen der HTW durchgeführt und vertreten. DURIC weiß, wie EVENTS zu veranstalten sind.

Diana ÖLLER merkt an, dass DURIC auch schon einige HTW-Events organisiert und erfolgreich durchgeführt hat.

Stefan ROBIEN merkt an, dass DURIC beim Semester Closing vom 22.06.2023 die Ansprechperson für FH-interne Stellen war.

Die Wahlkommission bilden Herr Paul KRAINER und Herr Nino HIRSCHGEGGER.

Ausgang der Wahl:

DURIC	MÜLLER	Enthaltungen
5	2	0

Frau Enisa DURIC wurde gefragt, ob sie das Amt übernehmen möchte und nahm die Wahl an. Somit ist Frau Enisa DURIC die Referentin für Eventorganisation.

6) Allfälliges

Es gibt keine weiteren Anträge.

Der Vorsitzende Jonas WEBER beendet die Sitzung um 17:22.

7) Anhang

