

# Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2022

**am:** 30.06.2022, 17:00 Uhr

**Ort:** online via Zoom

**Vorsitz:** Stefan SAVIC, B.Sc.

**Protokoll:** Diana ÖLLER, B.Sc.



Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2022, durchgeführt am 30.06.2022.



---

Stefan SAVIC, B.Sc.  
(Vorsitzender)

---

Diana ÖLLER, B.Sc.  
(Protokollführerin)

Wien, am 30.06.2022

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der Vorsitzende der Hochschüler\*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Stefan SAVIC jederzeit zur Verfügung.

## Tagesordnung

1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit .....	4
2) Genehmigung der Tagesordnung .....	5
3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung .....	5
4) Bericht des Vorsitzenden der FHV .....	5
5) Berichte der Referent*innen.....	6
6) Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen (STV).....	7
7) Beschluss zu Satzungsänderungen der Paragraphen 2 ,3 ,5 ,10, 13 und 15 .....	8
8) Beschluss zu Satzungsänderungen des Paragraphen 16 .....	10
9) Beschluss zu Satzungsänderungen der Paragraphen 17 und folgende .....	10
10) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien der Punkte 5.1.1 und 5.1.1.1 .....	11
11) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien der Punkte 5.1.2 und folgende .....	11
12) Beschluss zum gewählten Tool für die Durchführung von online-Wahlen .....	11
13) Wahl der Referentin oder des Referenten für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten.....	12
14) Allfälliges .....	12

## 1) Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Stefan SAVIC eröffnet die Sitzung um 17:02. Der Vorsitzende stellt fest, dass die Einladung und Anhänge ordnungsgemäß ausgesandt wurden und erkundigt sich, ob es Einwände von den Anwesenden gibt. Dies ist nicht der Fall. Die Anzahl der anwesenden Mandatar\*innen wird festgestellt. Der Vorsitzende stellt fest, dass 7 von 9 Mandatar\*innen anwesend sind und dass die Sitzung damit beschlussfähig ist.

Da die Sitzung online ist, gibt es keine Anwesenheitsliste. Nachträglich der Sitzung beiwohnende Vertreterinnen und Vertreter sind bei der angefügten Liste inkludiert.

*(Anwesende sind fett markiert)*

### Mandatarinnen und Mandatare:

**MEE SAVIC Stefan, B.Sc.**

**MSE FEICHTINGER Lukas**

MTM KEßELER Marcel, B.Sc. (ab 17:09)

**BIW PROHAZKA Anna**

**MWI ÖLLER Diana, B.Sc.**

**BEE HIRSCHEGGER Nino**

**BMB KRAINER Paul Michael**

**BEE EHRENBANDTNER Antonia**

**BIF KRAFT Johanna (ab 17:22)**

## 2) Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird vorgestellt.

Der Vorsitzende der Hochschüler\*innenschaft an der FH Technikum Wien (folglich kurz: HTW) Stefan SAVIC erkundigt sich, ob jemand der Anwesenden weitere Punkte in die Tagesordnung aufnehmen möchte. Dies ist nicht der Fall. Die Tagesordnung wird zur Beschlussfassung gebracht:

1. Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit, der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht der oder des Vorsitzenden der FHV
5. Berichte der Referentinnen und Referenten
6. Berichte der Vorsitzenden der StV
7. Beschluss zu Satzungsänderungen §2, §3, §5, §10, §13 und §15
8. Beschluss zu Satzungsänderungen §16
9. Beschluss zu Satzungsänderungen §17 ff
10. Beschluss zu Änderung der Gebarungsrichtlinien 5.1.1, 5.1.1.1
11. Beschluss zu Änderung der Gebarungsrichtlinien 5.1.2 ff
12. Beschluss zum gewählten Tool für die Durchführung von Online-Wahlen
13. Wahl der Referentin oder des Referenten für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten.
14. Allfälliges

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Tagesordnung in der vorliegenden Fassung beschließen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

## 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Anmerkungen gibt und erklärt, dass keine Kommentare oder Fehler zum vorläufigen Protokoll eingelangt sind. Diese gibt es nicht.

Antrag: „Die Hochschulvertretung möge beschließen, das Protokoll der letzten Sitzung zu genehmigen.“

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

## 4) Bericht des Vorsitzenden der FHV

Der Vorsitzenden Herr Stefan SAVIC beginnt zu berichten:

Es gab noch einige Gespräche mit Geschäftsführung, Rektorat und dem TLC (Teaching- und Learningcenter der FHTW). Es werden außerdem Jahresabschluss- bzw. Planungsgespräche mit der

Hochschulleitung geplant und im Sommer durchgeführt. Es wurde ebenso eine neue Gruppe bestehend aus Geschäftsführung, Rektorat, Qualitätssicherung, Studiengangsleitungen und Herrn SAVIC gebildet, um die dringendsten Probleme der Standardisierung zu lösen bzw. geeignete Maßnahmen auszuarbeiten.

Heute fand ebenso, organisiert vom TLC, ein Treffen mit den Jahrgangsvertreter\*innen statt, bei welchem Herr SAVIC ebenso anwesend war und will im nächsten Jahr verstärkt den Kontakt zu den Jahrgangsvertreter\*innen pflegen, da die Gespräche sehr erkenntnisreich waren.

Beschäftigt wird sich gerade mit der Planung zum Semester Closing, welches morgen am 02.07.2022 stattfindet.

Es gab einige Anfrage von Studienvertreter\*innen für Vernetzungstreffen. Viele Gespräche zu Abläufen und Genehmigung hierfür wurden geführt.

Der erste stellvertretende Vorsitzende Herr Lukas FEICHTINGER berichtet außerdem:

Der reguläre Betrieb in der ProjectKitchen wurde wiederhergestellt. Es werden Workshops, Besonders Platinenschulungen angeboten und es werden u.a. mit Mark Adams weitere Veranstaltungen für den Herbst geplant. Im Sommer soll die Holzwerkstatt der ProjectKitchen vollendet werden und es gibt seit der letzten Sitzung bereits 25 neue Anmeldungen für die ProjectKitchen.

Ebenso werden schon die Welcome Days für die ersten beiden Septemberwochen geplant und die HTW war noch nie so stark involviert wie im kommenden Semester.

## 5) Berichte der Referent\*innen

Frau Anna PROCHAZKA berichtet als Referentin für das Referat für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten (Bipol):

Die Sachbearbeiterin Sabrina Hötendorfer hat ihr Studium mit diesem Semester beendet und wird sich dementsprechend auch aus der HTW verabschieden. Frau Anna PROCHAZKA hat ihre Funktion als Referentin mit 01.07 zurückgelegt und will neben dem neuen Masterstudium weiterhin als Sachbearbeiterin im Bipol mitarbeiten. Weiters wird über den regelmäßigen Kontakt zur Ombudsstelle und zur Qualitätssicherung zur FH berichtet und das sämtliche eingelangten Anfragen erfolgreich abgearbeitet wurden.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

Frau Aliya TUKTAROVA berichtet als Referentin für das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten (Wifref):

Es gab in den letzten Wochen nicht viel Auffälliges. Es werden bereits die ersten Vorbereitungen für den Jahresabschluss des Wirtschaftsjahres 2021/22 getroffen, damit dieser möglichst bald erledigt wird. Es wurden Rechnungen und Förderanträge geprüft und freigegeben und diverse Kontrolllisten geführt. Die Studienvertreter\*innen wurden über etwaige Deadlines, Formulare und Richtlinien für Rechnungen und Förderanträge informiert.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

Frau Diana ÖLLER berichtet als Referentin für das Referat Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen (ÖffRef):

Das Referat ist noch mit der Umsetzung bzw. war mit der Bewerbung des Semesterclosings beschäftigt und es ist alles nach Plan verlaufen. Weiters wurden etwaige Aussendungen getätigt und Studierende über Angebote der HTW und Kooperationspartner\*innen informiert.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

Frau Johanna KRAFT berichtet als Referentin für das Referat für sozialpolitische Angelegenheiten (SozRef) (verspätet um 17:41 wegen technischen Schwierigkeiten):

Es wurden einige Anfragen zu Wohn und Studienbeihilfen, laufend bearbeitet und vor allem dank dem Sachbearbeiter Jonas Weber wurde die Vernetzung Queer-Community an der FHTW ins Rollen gebracht und macht regelmäßige treffen. Für den Herbst ist ein umfangreicher Berater\*innen-Tag geplant bei welchem Studierende kostenlose Beratungsgespräche zu verschiedensten Themen wahrnehmen können.

Herr Paul KRAINER fragt, warum Jonas Weber nicht im CIS zu finden ist.

Frau Johanna KRAFT bitte die Frage schriftlich zu beantworten, da diese Frage nicht zu beantworten ist ohne persönliche Informationen von Jonas Weber preiszugeben.

Herr Paul KRAINER kommt der Bitte entgegen.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

## **6) Berichte der Vorsitzenden der Studienvertretungen (STV)**

### **Bericht für Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT)**

Aus der STV IKT war kein/e Mandatar\*in anwesend.

### **Bericht für Wirtschaftsinformatik (WI)**

Die stellvertretende Vorsitzende Frau Diana ÖLLER berichtet für die STV WI:

Es wurden seit der letzten Sitzung zwei Vernetzungstreffen abgehalten und auch von dem Budget der STV gefördert.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

### Bericht für Life Science (LS)

Aus der STV LS war kein/e Mandatar\*in anwesend.

### Bericht für Engineering (ENG)

Der Vorsitzende Marcel KESSELER berichtet für die STV ENG:

Es wurden neue Vorsitzwahlen durchgeführt und Frau Anna PROCHAZKA ist ab 01.07.2022 neue Vorsitzende der STV ENG. Derzeit gab es einige Probleme mit den E-Mailverteilern, welche zuzeit über die Studiengangs Assistenz gelöst werden.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

### Bericht Erneuerbare Energie (EE)

Der endsendete Studienrichtungsvertreter Herr Nino HIRSCHGEGGER berichtet für die STV EE:

Es wurde eine eigene EE-Semesterabschlussfeiere veranstaltet, welche ein großer Erfolg war. Sogar Lektor\*innen der des EE-Studienganges waren anwesend. Ein Masterstudiengang hat einen Antrag für ein Vernetzungstreffen gestellt, welcher genehmigt wurde. Zertifikate wurden ebenso wieder gefördert.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

### Bericht Elektronik (EL)

Der Vorsitzende Ziad HUSSEIN berichtet für die STV EL:

Es gibt einige Unklarheiten zu den Zertifikatsförderungen und Herr HUSSEIN bittet Herrn SAVIC nach der Sitzung um ein Gespräch. Herr SAVIC kommt der Bitte entgegen.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Dies ist nicht der Fall.

## 7) Beschluss zu Satzungsänderungen der Paragraphen 2,3,5,10,13 und 15

Der Vorsitzende Herr Stefan SAVIC erklärt:

Die Änderungen werden alle hergezeigt und kurz erklärt. Am Schluss der Erklärung können Fragen gestellt werden, bevor es zu dem Beschluss kommt.

Paragraph 2:

Referate sind keine Organe der Hochschulvertretung, daher werden diese aus der Aufzählung gestrichen.

Paragraph 3:

Ein Satz soll gestrichen werden und auf jeweiligen Paragraphen verweisen, der dies regelt

Paragraph 5:

Es soll klar geregelt und definiert werden anhand welcher Kriterien die Entscheidung getroffen wird, ob eine Sitzung online abgehalten wird. Es wird ebenso schriftlich festgehalten, dass eine schriftliche Begründung hierfür verlangt werden darf.

Paragraph 10:

Eine Absprache mit der Wahlkommission ist laut HSG 2014 nicht vorgesehen und daher wird diese Teil (10) gestrichen. Im Teil 12 (neu 11) sollen die Abstimmungen an das tatsächlich gesagte angepasst werden.

Paragraph 13:

Anstatt einer Aufzählung von Gesetzen welche zu beachten sind, soll hier lediglich auf allgemeingültige datenschutzrechtliche Bestimmungen hingewiesen werden.

Paragraph 15:

Im Teil (3) wurden die Möglichkeiten des Endes der Rechte und Pflichten von Referent\*innen ergänzt und das Wort Abberufung durch Abwahl ergänzt.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt.

Herr Paul KRAINER will zu Paragraph 5 zurück und fragt was das genau bedeuten soll und ob das jetzt heißt das immer Sitzungen online abgehalten werden.

Herr SAVIC erklärt, dass nirgends steht das Sitzungen online abgehalten werden müssen. Es wurden lediglich Kriterien und eine Erklärungspflicht eingeführt, weil es diesbezüglich von Herrn KRAINER in der Vergangenheit bereits Beschwerden gab.

Herr Paul KRAINER äußert sein Bedenken, dass zukünftig alle Sitzungen online abgehalten werden.

Herr SAVIC erklärt, dass dies nicht Inhalt dieses Teil ist und es lediglich um die Entscheidungskriterien hinter der Abhaltungsform von Sitzungen geht.

Herr Paul KRAINER ergänzt, dass er nicht versteh warum Sitzungen online abgehalten werden und gleichzeitig ein Semesterclosing geplant wird bei dem nichtmal eine Maskenpflicht besteht.

Herr SAVIC antwortet, dass diese Diskussion schon ein Mal geführt wurde und es hier um eine Anwesenheitspflicht geht. Niemand der bei dem Semesterclosing als Gast oder Mitarbeiter\*in dabei ist, muss dort sein. Alle Teilnehmer\*inne sind freiwillig dort. Herr SAVIC möchte niemanden dazu zwingen anderen Personen näher zu kommen, wenn es nicht absolut notwendig ist. Herr SAVIC verweist auf die Sache und sagt das dies gerade außerdem nicht das Thema des Beschlusses sei und erklärt nochmals das lediglich deutlicher gemacht werden soll, wie solche Entscheidungen zustande kommen sollen.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Satzungsänderungen für die Paragraphen 2, 3, 5, 10, 13 und 15 beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

Herr Paul KRAINER meldet sich, dass er doch dagegen Stimmen will.

Herr SAVIC bittet darum dies in Zukunft rechtzeitig zu melden und nicht zu warten, bis das Ergebnis der Beschlussfassung verkündet wird, erklärt die vorige Beschlussfassung für Ungültig und führt die Beschlussfassung nochmals durch:

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Satzungsänderungen für die Paragraphen 2, 3, 5, 10, 13 und 15 beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
1	0	Mehrheitlich angenommen

### 8) Beschluss zu Satzungsänderungen des Paragraphen 16

Herr Stefan SAVIC erklärt, dass es sich hierbei um einen neuen Paragraphen handelt, welcher die Kriterien für die Bemessung der Höhe der Funktionsgebühren regeln soll. Die tatsächliche Bemessung der Höhe der Kriterien soll in den Gebarungsrichtlinien festgehalten werden.

Es wird ebenso erklärt, dass alle folgenden Paragraphen dadurch um eine Stelle nach hinten rücken und sich die Aufzählung dadurch ändert. Diese neue Aufzählung, wird nach Beschlussfassung im weiteren Verlauf der Sitzung beachtet.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Satzungsänderung für den neu hinzugefügten Paragraphen 16 beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

### 9) Beschluss zu Satzungsänderungen der Paragraphen 17 und folgende

Paragraphen 23 bis 26:

Für die Jahrgangsvorsteher\*innen-Wahlen soll beschlossen werden, dass eine Person für die Durchführung der Wahl entsandt werden soll. Dabei soll klargestellt werden, dass dies nicht durch die Wahlkommission der FHTW zu erfolgen hat, sondern durch die HTW selbst.

Zusätzlich soll geregelt werden, dass diese entsendete Person, selbst nicht zu den Jahrgangsvorsteher\*innen-Wahlen antreten darf und selbst auch keine Stimme führen darf.

Paragraph 28:

Es soll ergänzt werden, dass die Nominierung in innerhochschulische Gremien nach nach § 52 HSG 2014 stattfindet.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Satzungsänderung für die Paragraphen 17 und alle folgenden beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

## 10) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien der Punkte 5.1.1 und 5.1.1.1

Herr SAVIC erklärt, dass die Höhe der Funktionsgebühren anhand der vorher Beschlossenen Kriterien nun bemessen wird. Der Punkt 5.1.1 wird diesbezüglich angepasst und um den Punkt 5.1.1.1 ergänzt. Dort findet die monetäre Bemessung statt und es werden ebenso Höchstgrenzen für Doppelfunktionen eingeführt. Diese orientieren sich an der maximalen Höhe der Funktionsgebühren laut §31 Z 1 HSG 2014.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Gebarungsänderungen für die Punkte 5.1.1 und 5.1.1.1 beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

## 11) Beschluss zur Änderung der Gebarungsrichtlinien der Punkte 5.1.2 und folgende

Im Punkt 5.1.2 wird das Wort „Studierendenvertreterinnen/Studierendenvertreter“ durch „Studienvertretung bzw. Studienvertretungen“ ersetzt, um den Bennungen im HSG 2014 zu entsprechen. Selbiges gilt für die entsprechenden Änderungen im Punkt 6 bzw. im Punkt 6.1

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge die Gebarungsänderungen für die Punkte 5.1.2 und alle folgenden beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

## 12) Beschluss zum gewählten Tool für die Durchführung von online-Wahlen

Herr SAVIC stellt das Tool „Xoyondo“ vor, welches kostenlos Online erhältlich ist und erklärt das bereits in der Vergangenheit dieses Tool verwendet wurde, da es anonym ist und gewährleistet, dass von jeder IP-Adresse trotzdem nur eine Stimme abgegeben werden darf. Ebenso wird das Ergebnis allen beteiligten zur selben Zeit angezeigt.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

**Antrag: „Die Hochschulvertretung möge „Xoyondo“ als Tool für die Durchführung der kommenden Wahlen beschließen.“**

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	0	Einstimmig angenommen

### 13) Wahl der Referentin oder des Referenten für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten.

Herr SAVIC erklärt, dass die Stelle vor mehr als einem Monat auf der Homepage veröffentlicht wurde, und es einen Bewerber gab. Mit diesem wurde ein Hearing abgehalten und Herr Christian LAUER wird von Herr SAVIC zur Wahl des Referenten für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten gestellt.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es Fragen hierzu gibt. Das ist nicht der Fall.

Die Wahl wird durchgeführt und das Ergebnis wie folgt dokumentiert:

Dagegen	Enthaltung	Resultat
0	2	Mehrheitlich angenommen.

Herr SAVIC erklärt weiters, dass Herr LAUER bei der Sitzung nicht anwesend sein konnte, und wird sich darum kümmern ihn zu fragen, ob er die Wahl annimmt.

### 14) Allfälliges

Herr SAVIC erklärt, dass die Tätigkeitsberichte der Referate und des Vorsitzes heute noch auf der Homepage hochgeladen werden und berichtet, dass über den Sommer hinweg keine regulären Bürozeiten in der HTW eingehalten werden, sondern Termine vereinbart werden müssen für Beratungsgespräche. Die Erreichbarkeit, insbesondere die der Referate bleibt, jedoch per maile erhalten.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Punkte für Allfälliges gibt.

Herr Paul KRAINER fragt nach der Spendenbestätigung von dem Spritzerstand, welcher vor einigen Wochen durchgeführt wurde und die gespendete Summe bereits bei der vorigen Sitzung verkündet wurde.

Herr SAVIC erklärt, dass er eine Verzögerung bei der Aussendung der Spendenbestätigung gab, da diese fälschlicherweise auf ihn als Person und nicht auf die HTW ausgestellt wurde. Herr SAVIC hat bereits darum gebeten die Spendenbestätigung entsprechend zu ändern und wird sie aussenden sobald die neue Spendenbestätigung einlangt.

Herr SAVIC erkundigt sich, ob es weitere Punkte für Allfälliges gibt. Das ist nicht der Fall.

Herr SAVIC bedankt sich bei allen Referent\*innen und Sachbearbeiter\*innen der HTW für die großartige Zusammenarbeit im letzten Studienjahr und schließt die Sitzung um 17:55

Es sei folgendes zusätzlich hier schriftlich dokumentiert:

Herr Christian LAUER ist um 17:57 zum Zoom-Meeting hinzugekommen, während noch informell gesprochen wurde und Herr SAVIC hat ihn gefragt, ob er die Wahl zum Referenten für bildungspolitische und studienrechtliche Angelegenheiten annimmt. Herr Christian LAUER nimmt die Wahl an.