

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Sommersemester 25

am: 16.6.2025, 18:00 Uhr

Ort: HTW Büro B2.08

Vorsitz: Stefan Robien

Protokoll: Benjamin Blaudek



Dies ist das Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2025, durchgeführt am 16.6.2025.

Sitzungsleitung: Stefan Robien (Vorsitzender)

Protokollführung: Benjamin Blaudek

Wien, am 16.6.2025

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der stellvertretende Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Stefan Robien jederzeit zur Verfügung.

Sitzung eröffnet: von Stefan Robien um 18:03

Sitzung beendet: von Stefan Robien um 19:03

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der 1. o. Sitzung des Sommersemester 2025
5. Bericht des Vorsitzenden
6. Bericht der Referatsleitungen
7. Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsververtretungen
8. Freigabe des JVA 2025/26
9. Nachbeschluss Budgetantrag: Semester Opening 2024/25
10. Nachbeschluss Budgetantrag: Campusbike Kooperation 2024/25
11. Nachbeschluss Budgetantrag: Steuerberatung 2024/25
12. Budgetantrag: PK-Küche neu
13. Budgetantrag: PK-CNC Fräse
14. Budgetantrag: Events 2025/26 (Opening & Closing, "Frühlingsfest")
15. Allfälliges

Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung

Stefan Robien stellt fest das die Einladung satzungsgemäß erfolgt ist

Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

8 von 9 Mandatare sind anwesend

Taras Gladun (Mandatar ab 01.07) ist als Gast anwesend.

Paul Krainer ist unentschuldigt abwesend.

Stimmübertragung von David Kaltenbrunner an Benjamin Blaudek.

Die Hochschulvertretung ist somit beschlussfähig.

Genehmigung der Tagesordnung

Antrag: Die Hochschulvertretung möge die Tagesordnung genehmigen

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Genehmigung des Protokolls der 1. o. Sitzung des Sommersemester 2025

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Protokoll der 1. o. Sitzung im Sommersemester 2025 beschließen

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Bericht des Vorsitzenden

ÖH-Wahl stand im vergangenen Quartal sehr stark im Vordergrund. Budgetdiskussionen wurden abgehalten und Personal Probleme wurden gegenüber der Direktion angesprochen.

Das Thema „Mensa“ wurde weiterhin beobachtet, der letzte Stand ist dass der Vertrag bereits an den Anbieter rausgegangen. Auch Mensa-Gutscheine sind wieder geplant, der Umfang dieser ist aber noch nicht fixierbar.

Bericht der Referatsleitungen

BIPOL:

Keine Personellen Neuzugänge/Abgänge.

Zu Semesterende gab es sehr viele Anfragen zum Thema Abschlussarbeit, im IT-Departement gibt es derzeit Probleme mit der Studiengangsleitung.

Kommende Prozesse zur Regelung von KI-Nutzung bei Fachgesprächen und Arbeiten, besprochen.

EVREFF:

1 Event (Spritzerstand) wurde organisiert.

Semester-Closing (Waffeln, Eis, Alkohol) und JGV-Brunch sind in Planung

Plan zur Involvierung von Studierenden zum Betrieb von Events wurde vorgestellt

ÖFFREFF:

Website ist in Finalisierung Prozess

Kacper als verantwortlicher des Technikverleihs im Bereich Infrastruktur.

Tobias tritt als Referent zurück, Zuli übernimmt. Meeting bez. Übernahme/Umstrukturierung ist geplant.

PK:

Keine Neuzugänge, 3 Abgänge

Holzwerkstatt wird aufgrund von Schlechter Nutzung umstrukturiert (Gefährliches Gerät entfernt und durch Lackierkabine, etc. ersetzt) und wird dann für Alle PK-Nutzer geöffnet.

Aufenthaltsbereich und Küche werden über den Sommer modernisiert.

Allgemein wird die PK gut genutzt.

SOZREFF:

Beratungen im Bereich Stipendien etc., wurden durchgeführt.

Über den Sommer primär Beratung per Mail und nächstes Jahr sind wieder vermehrt Workshops in Planung.

WIREFF:

Neuer JVA wurde erstellt, mit Anpassungen für die neue Aufteilung der StrVs.

Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen

Life Science:

Neue Förderungen (EBCL)

Life Science Sommerfest geplant, Bestellungen sind getätigt

Umweltmesse hat stattgefunden, Rechnungen sind unterwegs

Freigabe des JVA 2025/26

Wurde an alle Teilnehmer vorab ausgesendet.

Variabilität der Aufteilung des StrV. Budgets wurde angemerkt.

Möglichkeit eines Getränkeautomaten für die PK wurde besprochen.

Zum JVA wurden keine Fragen genannt.

Antrag: Die Hochschulvertretung möge den JVA 2025/26 freigeben

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Nachbeschluss Budgetantrag: Semester Opening 2024/25 (7000€)

Details zur Ursache für das Überschreiten der 6000€ Grenze wurden deklariert

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Budget für das „Semester Opening“ 2024/25, i.H.v. 7000€ genehmigen.

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Nachbeschluss Budgetantrag: Campusbike Kooperation 2024/25 (insg. 7200€)

Fortbestand der Kooperation wird aufgrund der hohen Kosten reevaluiert. Alternativen und mögliche Abänderungen der Kooperation zur Senkung der Kosten für die HTW wurden angesprochen.

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Budget für die Kooperation mit „Campusbike“ für 2024/25 i.H.v. 7200€ genehmigen.

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Nachbeschluss Budgetantrag: Steuerberatung 2024/25 (insg. 8700€)

Durch Wechsel der externen Steuerberatung und erforderliche Aufholarbeiten durch den neuen Anbieter sind zusätzliche Kosten entstanden.

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Budget, zwecks Kosten der Steuerberatung im Jahr 2024/25 i.H.v. 8700€, genehmigen.

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Budgetantrag: PK-Küche neu (7000€)

Plan der neuen PK-Küche wurde präsentiert und Kosten wurden besprochen

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Budget i.H.v 7000€, zur Erneuerung der Küche in der „Project Kitchen“ (Raum B4.04), genehmigen.

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Budgetantrag: PK-CNC Fräse (7500€)

Angebot der CNC-Fräse wurde präsentiert

Isaac wird gebeten erneut nach den billigsten Angeboten für die gewählte Fräse zu suchen.

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Budget i.H.v. 7500€ zur Anschaffung von CNC-Fräsen und damit verbundenem Equipment, für die „Project Kitchen“ (Raum B4.04), genehmigen.

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Budgetantrag: Events 2025/26 (3x6000€ Opening & Closing, "Frühlingsfest")

Zeitraum der Events wurde besprochen und es wird festgestellt, dass es sich hier mehr um eine Absichtserklärung und keine Budgetfreigabe im eigentlichen Sinne handelt.

Es erfolgt ein Änderungsantrag, die Events bis zu einer Größe von 6000€ pro Event zuzulassen. Die 20.000€ gemäß JVA bleiben hiervon unberührt.

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Budget von insgesamt 3x 6000€, zur Organisation des kommenden „Semester Openings“, „Semester Closings“ und „Frühlingsfests“, genehmigen

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig angenommen

Allfälliges

Die Kollegiumsmitglieder werden gemäß Satzung der HTW vom Vorsitzenden entsendet.

Seitens der USV werden Stefan Robien, David Kaltenbrunner und Mariam Kanoute entsendet.

Seitens der AG wird Daniel Müller entsendet.

Diese Entsendung erfolgt zunächst für die 1. Kollegiums Sitzung im Wintersemester 2025/26 und erfolgt im gegenseitigen Einverständnis der ZBV der Fraktionen.