

Protokoll zur 2. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Wintersemester 2026

am: 08.1.2026, 15:00 Uhr

Ort: HTW Büro B2.08

Vorsitz: Stefan Robien

Protokoll: Blaudek Benjamin, Mariam Kanoute



Dies ist das Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im WS 2025, durchgeführt am 08.1.2026;

Stefan Robien (Vorsitzender)

Wien, am 08.01.2026

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der stellvertretende Vorsitzende der Hochschüler*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr Stefan Robien jederzeit zur Verfügung.

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Änderung der Tagesordnung
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Genehmigung des Protokolls der 1. o. Sitzung des Wintersemesters 25
6. Bericht des Vorsitzenden
7. Wahl des Vorsitzteams
8. Wahl der Referatsleitung des bildungspolitischen und studienrechtlichen Referats
(Bewerber: Ahmed Khalil)
9. Wahl der studentischen Kollegiums Mitglieder und Ersatzmitglieder
10. Bericht des Vorsitzenden
11. Bericht der Referatsleitungen
12. Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsververtretungen
13. Allfälliges

1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Sitzungsbeginn: 15:03

Die ordnungsgemäße Einladung wurde festgestellt

2) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 8/9 Mandatar*innen anwesend. Daniel Müller lässt sich entschuldigen und ist via Zoom anwesend, allerdings aufgrund der fehlenden Möglichkeit, geheime Abstimmungen via Zoom durchzuführen ohne Stimmrecht.

3) Genehmigung der Tagesordnung

Antrag: Die Hochschulvertretung möge die Tagesordnung <mit den präsentierten Änderungen (Reihenfolge + Punkt „Kollegiumsmitglieder“)> genehmigen

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig Angenommen

4) Genehmigung des Protokolls der 1. o. Sitzung des Wintersemesters 2025

Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Protokoll der 1. o. Sitzung im Wintersemester 2025 beschließen

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig Angenommen

5) Wahl des Vorsitzenden Teams der HTW

Vorschlag: David Kaltenbrunner als Vorsitzender, Marian Kanoute als 1. StV. Vorsitzende der HTW, Lora Khazhmuradova als 2. StV. Vorsitzende der HTW (Personenwahl – Anonym)

Beschluss: Die Hochschulvertretung möge den Wahlvorschlag des Vorsitzteams sowie den Wechsel mit 01.02.2026 beschließen

Wahlkommission: Agnes Montecuccoli, Taras Gladun

Wahlergebnis wurde angenommen – Wahlkommission wird über das Ergebnis informiert

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	2	6 Stimmen dafür

6) Wahl der studentischen Kollegiumsmitglieder und Ersatzmitglieder

Wahlliste:

Hauptmitglieder: Lora Khazhmuradova, David Kaltenbrunner, Mariam Kanoute, Daniel Müller

Ersatzmitglieder: Elaine Fink, Sebastian Dahlke, Agnes Montecuccoli, Stefan Robien

Beschluss: Die Hochschulvertretung möge die genannten Haupt- und Ersatzmitglieder ab der 155. Kollegiumssitzung (21.04.2026) in das FH-Kollegium entsenden.

Wahlkommission: Agnes Montecuccoli, Taras Gladun

Wahlergebnis angenommen.

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
1	1	6 Stimmen dafür

7) Wahl der Referatsleitung des bildungspolitischen und studienrechtlichen Referats (Bewerber: Ahmed Khalil)

Wahlkandidatin: Ahmed Khalil (Personenwahl – Anonym)

Aufgrund der Wahl zur Vorsitzenden, tritt Lora Khazhmuradova vor dieser Wahl zurück und steht somit nicht mehr zur Verfügung

Beschluss: Die Hochschulvertretung möge Ahmed Khalil zur Referenten des BiPol wählen.

Wahlkommission: Agnes Montecuccoli, Taras Gladun

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	8 Stimmen dafür

8) Bericht des Vorsitzenden

Bericht Stefan: informiert über Rücktritt und die Information, dass der Rücktritt am 08.01.2026 der Wahlkommission der FHTW zugegangen ist.

Weiters wird über die Agendn des Vorsitzteams im vergangenen Quartal berichtet.

9) Bericht Referatsleitungen

BiPol: Zu Beginn des Semesters an eine neue Referentin übergeben. Neue Teammitglieder wurden eingeschult und mit studienrechtlichen Bestimmungen vertraut gemacht. Der Schwerpunkt der Arbeit lag auf der Bearbeitung von Prüfungs- und Abgabeproblemen sowie Bachelor- und Masterarbeiten. Darüber hinaus wurden mehrere Beschwerden für das Kollegium vorbereitet und Studierende dabei eng begleitet.

EvRef: 2 neue SBS, erfolgreicher Punsch und Lebkuchenstand und mehrere Edubag-Verteilaktionen Events für Sommersemester sind in Planung

ÖffRef: Informationsmails, unter anderem zur Stammzellenspende und zum Wissensball, versendet. Der Technikverleih wurde gewartet und Kooperationen mit externen Partnern wie MoneyRevolution, Druckster und Unternehmen aus der Wirtschaft wurden geplant oder weiterentwickelt.

PK: Laufender Betrieb sowie der Weiterentwicklung der Infrastruktur. Der Maschinenraum wurde weiterhin als Lager genutzt und zusätzlich für den künftigen Einsatz eines Resin-3D-Druckers und einer Portal-CNC vorbereitet, die bei Bedarf auch Studierenden zur Verfügung stehen soll. Die Küche wurde erneuert und stand kurz vor der Fertigstellung.

SozRef: Zahlreiche E-Mail-Anfragen von Studierenden, insbesondere zu Studienbeihilfen, Stipendien und Fördermöglichkeiten. Zusätzlich fanden persönliche Beratungen vor Ort statt und es wurden Kontakte zu externen Beratungsstellen hergestellt. Es gab mehrere Treffen mit TLC und weiteren Organisationen zur Planung zukünftiger Kooperationen. Intern fand ein Teammeeting zum Kennenlernen neuer Sachbearbeiter:innen sowie zur Planung kommender Aktivitäten statt. Zudem wurde ein Workshop für JGVs, der konstruktives Feedback und angemessene Kommunikation vermitteln soll

WiRef: Es wurden laufend Auszahlungen im System Raiffeisen Infinity geprüft und freigegeben sowie E-Mails regelmäßig bearbeitet. Darüber hinaus erfolgte die Überprüfung und Genehmigung von Anträgen, Rückforderungen und Förderungen. Bearbeitung und der Abschluss des Geschäftsjahres 2024/25, einschließlich der Übermittlung der Bilanz an den Wirtschaftsprüfer und des Prüfberichtes an die Kontrollkommission.

10) Bericht der Studienrichtungsververtretungen

Die anwesenden Vorsitzenden der Studienrichtungsververtretungen berichten über die Vertretungstätigkeit. Es wird informiert, dass die Hauptaufgabe aktuell die Bearbeitung von Förderungen ist und teilweise Events für das Sommersemester geplant sind. Allfällige Fragen werden beantwortet.

11) Allfälliges

Es wird ein Update zur Mensa Situation gegeben (Meeting mit Geschäftsführung, Umfrage unter Studierenden, geplante Schritte) sowie über die Erweiterung der PK um den verbleibenden Raum.

Ende der Sitzung 15:52

Nächste Sitzung 31.03.26 15:00 hybrid