

# Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im Sommersemester 2026

am: 15.04.2026, 15:00 Uhr

Ort: HTW Büro B2.08

Vorsitz: David Kaltenbrunner

Protokoll: Mariam Kanoute



Dies ist das Protokoll zur 1. ordentlichen Sitzung der Hochschulvertretung im SS 2026, durchgeführt am 15.04.2026;

David Kaltenbrunner (Vorsitzender)

Wien, am 13.04.2026

Für Rückfragen zu diesem Protokoll bzw. zu den Tätigkeiten steht der Vorsitzende der Hochschüler\*innenschaft an der Fachhochschule Technikum Wien, Herr David Kaltenbrunner jederzeit zur Verfügung.

# Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der 2. o. Sitzung des Wintersemesters 25/26
5. Bericht des Vorsitzenden
6. Bericht der Referatsleitungen
7. Bericht der Vorsitzenden der Studienrichtungsvertretungen
8. Allfälliges

## 1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

Sitzungsbeginn: 15:03

Die ordnungsgemäße Einladung wurde festgestellt

## 2) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Es sind 6/9 Mandatar\*innen anwesend. Benjamin Blaudek lässt sich entschuldigen und überträgt seine Stimme an Jan Pleschberger. Stefan Robien, Taras Gladun und Agnes Montecuccoli sind via Zoom anwesend, allerdings aufgrund der fehlenden Möglichkeit, geheime Abstimmungen via Zoom durchzuführen ohne Stimmrecht.

## 3) Genehmigung der Tagesordnung

*Antrag: Die Hochschulvertretung möge die Tagesordnung genehmigen*

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig Angenommen

## 4) Genehmigung des Protokolls der 2. o. Sitzung des Wintersemesters 2025/26

*Antrag: Die Hochschulvertretung möge das Protokoll der 2. o. Sitzung im Wintersemester 2025/26 beschließen*

Gegenstimmen	Enthaltungen	Resultate
0	0	Einstimmig Angenommen

## 5) Bericht des Vorsitzenden

Nachbereitung der HV-Sitzung, laufender Betrieb sowie regelmäßige Abstimmungen mit Rektorat, Kollegium, TLC und Geschäftsführung. Zudem fanden das Referenten-Meeting, Hearings neuer Studiengangsleitungen, die Weiterführung von MA-Gesprächen, die Einführung der Hausordnung sowie personelle Änderungen durch den Rücktritt von Stefan Robien und die Einarbeitung von Lora Khazhmuradova statt. Für das nächste Quartal sind organisatorische Verbesserungen, Unterstützung bei neuen Anschaffungen, weitere Gespräche zur Mensaförderung, die Abhaltung der Sommersemester-HV-Sitzungen sowie laufender Betrieb und Personalmanagement geplant.

## 6) Bericht Referatsleitungen

**BiPol:** Regelmäßiger E-Mail-Verkehr und Beratungsgespräche. Aktuelle Probleme betreffen Prüfungsbeurteilungen sowie die Feststellung der Anwesenheit mittels QR-Codes. Geplante Stellenausschreibung für neue SBs.

**EvRef:** Semester-Opening hat erfolgreich stattgefunden, ebenso wurde der JGV-Brunch organisiert und betreut. Ein kleines Event sowie das Semester-Closing sind noch geplant.

**ÖffRef:** Laufende und durchaus erfolgreiche Kooperation mit SportsConnect (Fußball- und Padel-Teams). Ebenso wird zahlreich Content für die Social-Media-Kanäle der HTW produziert. Viennaathlon ist die nächste Kooperation. Auch hier sind Stellenausschreibungen geplant um neue SBs einzustellen.

**Project Kichen:** Maschinenraum bleibt Lagerraum und wird zusätzlich für Resin-Printer und Portal-CNC genutzt; die Portalfräse ist bereits in Betrieb. Die Holzwerkstatt wird nach Abschluss der Küchenumbauten geordnet. Der Aufenthaltsraum bleibt zentraler Treffpunkt und wird um einen gespendeten Wuzzler ergänzt. Die Küche wurde erneuert und ist fast fertig. Die 3D-Druck- und Elektrowerkstatt soll weiter ausgebaut sowie in Qualität und Ordnung verbessert werden.

**SozRef:** E-Mail-Anfragen werden laufend beantwortet und bei Bedarf an passende Beratungsstellen weitervermittelt; auch persönliche Beratungstermine im Büro fanden statt. Die häufigsten Anliegen betrafen Studienbeihilfe, Stipendien und andere Förderungen. Zudem gab es Treffen mit TLC und weiteren Organisationen zu zukünftigen Kooperationen. Ein Workshop zum Thema Gewaltschutz wurde gemeinsam mit einer Frauenunterstützungsorganisation vorbereitet und im März erfolgreich durchgeführt. Außerdem wurden zwei Fälle zum Erlass der Studienbeihilfe abgeschlossen und die Zusammenarbeit mit dem Öff-Ref zur besseren Bewerbung künftiger Workshops gestartet.

**WiRef:** Check und Freigabe von Auszahlungen in Raiffeisen Infinity, regelmäßige Bearbeitung von E-Mails sowie Überprüfung und Genehmigung von Anträgen, Rückforderungen und Förderungen. Zudem wurden diverse Formulare angepasst und das laufende Geschäftsjahr 2025/26 bearbeitet.

## 7) Bericht der Studienrichtungsververtretungen

Die anwesenden Vorsitzenden der Studienrichtungsververtretungen berichten über ihre laufende Vertretungstätigkeit. Aktuell liegt der Schwerpunkt vor allem auf der Bearbeitung von Förderungen. Offene Fragen werden beantwortet.

## 8) Allfälliges

Es wurden keine Allfälligen Anträge eingebracht.

Ende der Sitzung 15:30

Nächste Sitzung voraussichtlich 30.06.26 15:00 hybrid